

Handläggare
Magnus Höög
023-77 70 54
magnus.hoog@regiondalarna.se

Förslag till beslut

Datum
2016-10-12

Diarienummer
RD 2016/143

Sida
1(8)

Bildande av länsgemensamt kommunalt bolag för turistbyrå- och destinationsutveckling

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att

- Direktionen beslutar överlämna ärendet till länets kommuner för behandling i respektive fullmäktige.
- Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna att fatta sina beslut i enlighet med beslutsmallen i ärendets bilaga 2.
- Direktionen beslutar förklara besluten ovan för omedelbart justerade

Ärendet i sammanfattning

Med bakgrund i att beslutet i Orsa kommunfullmäktige att till det nybildade bolaget Nya Visit Dalarna överföra kommunens turistbyrå- och destinationsutvecklingsfunktioner under hösten 2015 överklagades, avbröts den då pågående processen i samtliga länets kommuner. Som alternativ föreslogs en undersökning av möjligheterna till en upphandling enligt LOU av turistbyrå- och destinationsutvecklingsfunktionerna i enlighet med de avtal kommunerna ursprungligen fattat beslut om.

I samband med utredningen kring förutsättningarna för en upphandling väcktes frågan om ett för länets kommuner gemensamt kommunalt bolag med uppgift att driva turistbyrå- och destinationsutvecklingsfunktionerna. Arbetet med att undersöka förutsättningarna för en gemensam upphandling avbröts då. Detta redovisas i ett särskilt ärende.

Nu föreliggande förslag är att länets kommuner bildar ett gemensamt och till lika delar ägt ägarbolag, arbetsnamn: Utveckling i Dalarna Holding AB, med 100 % kommunalt ägande. I styrelsen föreslås de 15 KSO sitta. Bolaget har ingen verksamhet utöver att för dalakommunernas räkning kontrollera det kommunala ägandet i dotterbolag. Detta bolag äger i sin tur till 100 % dotterbolaget Visit Dalarna AB. I detta bolag sker arbetet med den kommunala turistbyrå- och destinationsutvecklingsverksamheten, som alltså överförs dit från respektive kommun. I denna styrelse sitter kommunala företrädare och det är möjligt att också ta in företrädare för turistnäringen. Länets kommuner kontrollerar bägge bolagen. Mera om detta nedan.

Den verksamhet som ska bedrivas beskrivs ingående i bilaga Beslutsunderlag Visit Dalarna, daterat 2016-10-05.

Detta ärende presenterar de förslag till bolagsordningar, ägardirektiv och aktieägaravtal samt samverkansavtal som härrör till de ovan redovisade föreslagna bolagen och den verksamhet som ska bedrivas.

En arbetsgrupp bestående av advokat Hans Jones, Sylwan & Fenger-Krog, Carl Johan Ingeström, Visit Södra Dalarna och Magnus Höög, Region Dalarna har tagit fram förslaget. Under arbetets gång har delpresentationer gjorts inför Region Dalarnas direktion och länets kommunchefer i olika grupperingar. Företrädare för besöksnäringen har hållits informerade. Olika avstämningar har gjorts med kommunjurister i länet och SKL:s juridiska avdelning.

Kommande kommunal hantering

Nedanstående stycken är en processförklaring och redogörelse för de beslut som nu behöver fattas i respektive berörd kommun och övriga aktörer.

VAD SKALL KOMMUNEN GÖRA

1. Beredning i relevant/behörig nämnd. Detta innebär att ta fram förslag till beslut till KF. Beslutet omfattar att godkänna samtliga dokument, nominera styrelseledamot till Utveckling i Dalarna Holding AB, bildande av bolag, godkänna överlåtelse av verksamheter, beslutsunderlag rörande Visit Dalarna AB samt delegera att genomföra och underteckna avtalen. Dokumenten omfattar bland annat grundavtal, aktieägaravtal, bolagsordningar, ägardirektiv, samverkansavtal mm.

2. Kommunfullmäktige fattar beslut enligt ovan med nödvändiga delegeringar, förslagsvis till Region Dalarna, när besluten har vunnit laga kraft.

VAD SKALL BOLAGEN GÖRA

Avser befintliga destinationsbolag, Visit Dalarna AB samt nya Utveckling i Dalarna Holding AB.

Utveckling i Dalarna Holding AB

- Moderbolaget bildas med 75 000 kr aktiekapital
- Inget privat ägande. Kommuner äger i lika delar.

- Kommunal styrning genom bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal.

De befintliga destinationsbolagen

- "Paketera" Visit Dalarna AB. Det vill säga överlåta avtal och tillgångar från befintliga destinationsbolag till Visit Dalarna AB.
- Godkännande av "paketeringen" av stämmorna i respektive ägarbolag.
- Utdelning av kvarstående medel efter överlåtelse. Dessa tillskjuts senare till Visit Dalarna AB som startkassa genom aktieägartillskott.
- Överlåta aktierna i Visit Dalarna till Utveckling i Dalarna Holding AB.
- Avveckling av gamla destinationsbolag alternativt ge dem annan användning.

Visit Dalarna AB

- Överta avtal och tillgångar enligt "paketeringen" ovan.
- Teckna grundavtal med kommuner, samverkansavtal med näringslivet med mera.

VAD SKALL PRIVATA BESÖKSNÄRINGEN GÖRA

Bilda ny ekonomisk förening: Dalarnas Besöksnäring ekonomiska förening.

Ta beslut på årsstämma om fusion av samtliga befintliga föreningar för att uppgå i den nybildade ekonomiska föreningen.

Den nya föreningen tecknar samarbetsavtal med Visit Dalarna AB.

PROCESS EFTER BESLUT SOM VUNNIT LAGA KRAFT

Enligt tidigare beslut i KF delegera till RD att:

- Bilda Utveckling i Dalarna Holding AB med tillhörande aktiekapital mm
- Hålla stämma i Utveckling i Dalarna Holding AB för att tillsätta styrelse och fastställa ägardirektiv.
- Hålla stämma i Visit Dalarna AB för att tillsätta styrelse och fastställa ägardirektiv.
- Registrera ändringar mm hos Bolagsverket.

Visit Dalarna skall underteckna behövliga avtal för att genomföra tidigare angiven processordning dvs paketering och överlåtelse av aktier i Visit Dalarna. Samt

- Skriva avötal med kommunerna.
- Skriva avtal med näringslivsföreningen.

Befintliga destinationsbolag skall överlåta sina verksamheter och därefter dela ut kvarvarande vinstmedel eller förfoga över dem på annat sätt. De ska även tillskjuta pengar till Visit Dalarna AB enligt finansieringsmodell.

Kommunal kompetens, upphandling och konkurrensfrågor

Under processen med att utveckla ärendet har arbetet hittills haft att förhålla sig till Lagen om offentlig upphandling (nedan LOU), Kommunallagen (nedan KL) och Konkurrenslagen (nedan KKL). I fall att det kan komma att bli fråga om

överföring av personal till Visit Dalarna kommer reglerna om verksamhetsöverföring enligt LAS och MBL att bli aktuella. Detta behandlas dock inte här.

Kommunala kompetensen

Vad som är bolagsrättsligt möjligt kan för kommunala bolag begränsas av kommunalrättens kompetensregler. Den allmänna kompetensregeln återfinns i KL 2:1:

"Kommuner och landsting får själva ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller landstingets område eller deras medlemmar och som inte skall handhas enbart av staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan."

Längre ned i kapitel 2 berörs frågan om kommunal näringsverksamhet närmare:

Särskilt om näringsverksamhet m.m.

7 § Kommuner och landsting får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte och går ut på att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna i kommunen eller landstinget.

8 § Kommuner och landsting får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller landstinget.

Individuell inriktad stöd till enskilda näringsidkare får lämnas bara om det finns synnerliga skäl för det.

Verksamheten ska vara nyttig för medborgarna och falla inom den kommunala kompetensen. Var arbetet eller tjänstens utövande kan ske begränsas av den så kallade lokaliseringsprincipen.

Det kommunala ändamålet med verksamheten ska fastställas, enligt KL 3:17. Kommunen bör sedan i ägardirektiv utveckla hur ändamålet med verksamheten ska uppnås. Observera att 3:1 i Aktiebolagslagen (ABL) talas om föremålet för bolagets verksamhet. Skillnaden ligger i att föremålet anger vad bolaget ska ägna sig åt, ändamålet anger syftet med verksamheten. Ändamålet tas in i bolagsordningen. Anledningen till att det kommunala ändamålet måste komma till uttryck i bolagsordningen – och inte endast i exempelvis ägardirektiv – är att det följer motsatsvis av ABL 3:3 att ett aktiebolag anses ha till syfte att verka för avkastning (vinstsyfte) om inte annat anges i bolagsordningen.

Turistfrågor i en kommun anses i praxis ligga inom ramen för det allmänna intresset enligt KL 2:1 ovan. Det finns inga kvantitativa krav på detta allmänna intresse. En kommun får också köpa och sälja varor och tjänster. Den kompetensliga grunden skulle därför vara för handen för att länets kommuner ska kunna föra samman sina respektive destinationsutvecklings- och turistbyråverksamheter till ett gemensamt ägt kommunalt bolag.

En viktig fråga i förberedelsearbetet har varit att klara ut om den bokningsplattform som är en central del av destinationsutvecklingen i Dalarna, är förenlig med den kommunala kompetensen. Det entydiga beskedet från SKL:s juridiska enhet är att bokningsplattformen är att betrakta som kompetenslig. Detta därför att plattformen är en del av det totala arbetet med turistfrågor i Dalarna. Den är också ett hjälpmedel för branschens utveckling och riktar sig inte mot ett enskilt företag. Plattformen är vidare att se som en angelägenhet av allmänt intresse.

Det är emellertid mycket viktigt att uppgifterna för Visit Dalarna AB begränsas till vad som utgör kommunala angelägenheter på näringslivets område. Detta måste beaktas då samverkan sker med näringen och den ekonomiska förening de avser att organisera sig i.

Grunden för ett kommunalt bolag

Den juridiska grunden för helägda kommunala bolag regleras i KL kap 3:

Överlämnande av vården av kommunala angelägenheter

16 § Kommuner och landsting får efter beslut av fullmäktige lämna över vården av en kommunal angelägenhet till en juridisk person eller en enskild individ.

Om det i lag eller förordning anges att angelägenheten ska bedrivas av en kommunal nämnd eller om den innefattar myndighetsutövning, får den dock inte överlämnas med stöd av denna bestämmelse.

Bestämmelser om allmänhetens rätt att ta del av handlingar hos vissa juridiska personer enligt 3 kap. 16 a–18 b §§, finns i 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2014:573).

Kommunala bolag

16 a § Med ett helägt kommunalt bolag avses ett aktiebolag där kommunen eller landstinget direkt eller indirekt innehar samtliga aktier.

Med ett delägt kommunalt bolag avses ett aktiebolag eller handelsbolag där kommunen eller landstinget bestämmer tillsammans med någon annan. Lag (2014:573).

17 § Om en kommun eller ett landsting med stöd av 16 § lämnar över vården av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige

1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
3. utse samtliga styrelseledamöter,
4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas,
5. utse minst en lekmannarevisor, och
6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare. Lag (2014:573).

18 § Innan vården av en kommunal angelägenhet lämnas över till ett delägt kommunalt bolag, ska fullmäktige se till att bolaget blir bundet av de villkor som avses i 17 § i en omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

I delägda kommunala bolag som inte omfattas av 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), ska fullmäktige verka för att allmänheten ska ha rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Lag (2014:573).

18 a § Till lekmannarevisor i hel- eller delägda kommunala bolag ska fullmäktige utse någon av de revisorer som enligt 9 kap. 1 § valts för granskning av styrelsen och övriga nämnders verksamhet. Lag (2014:573).

§ 17 tar sikte på företag som den enskilda kommunen eller landstinget äger eller bildar ensam, medan § 18 reglerar vad som kallas samverkansfallen. Självklart måste även samverkansfallen ligga inom den kommunala kompetensen. När det endast är landsting och kommuner som är delägare får bestämmelsen i § 17 i tillämpliga delar anses gälla fullt ut gentemot samtliga delägare. Något bestämt besked om hur paragrafen generellt ska tolkas kan inte fås. Rättsfallen om kommunala bolag är fåtaliga och mestadels gamla. Det är dock klart att kommunen/landstinget i alla samarbetssituationer måste verka för att villkoren i § 17 blir gällande i rimlig utsträckning. Det bör också vara så att de ska kunna tillämpas

fullt ut – med hänsyn tagen till att det är flera inblandade – i bolag som ägs helt av flera kommuner och landsting.

Styrelsen

Kommunfullmäktige ska alltid utse samtliga styrelseledamöter i helägda kommunala bolag. ABL 8:8 möjliggör denna konstruktion. I fall med flera kommunala ägare ska principerna i KL 3:17 tillämpas på det sätt som ägarna kommer överens om. Det kan då komma att bli fråga för en rimlighetsbedömning enligt KL 3:18 ovan.

Förslaget arbetar med ett moderbolag, Utveckling i Dalarna Holding AB, som ägs till 1/15-del av var och en av Dalarnas kommuner. Till styrelsen i detta bolag utser vart och ett av länets kommunfullmäktige en ledamot och en ersättare. Till styrelsen i dotterbolaget Visit Dalarna AB måste emellertid en rimlig avvägning göras eftersom det till exempel inte går att garantera att samtliga fullmäktige fattar samma beslut. Under diskussion med SKL:s jurister har lösningen satts till att styrelsen i Utveckling i Dalarna utgör valberedning inför årsstämman val av styrelse i Visit Dalarna. Styrelsen i Utveckling i Dalarna instruerar sedan ombudet vid årsstämman i Visit Dalarna att rösta enligt förslag. På detta sätt kan då den kommunala styrelsekontrollen över bägge bolagen utövas.

Samtidigt utgör KL inget hinder mot att styrelsen i Visit Dalarna helt eller delvis väljs på professionella grunder, under förutsättning att partierna är överens och proportionellt val inte begärs. Det finns inga krav på att styrelseledamot ska vara folkbokförd i den aktuella kommunen. En styrelseledamot i ett kommunalt bolag är inte heller förtroendevald i KL:s mening.

Upphandlingsskyldighet?

En grundläggande fråga har under utredningen varit hur kommunerna ska kunna handla sin turistbyrå- och destinationsutvecklingsverksamhet direkt från det tänkta bolaget Visit Dalarna AB. För att detta ska vara möjligt – och att skyldighet att upphandla inte ska inträffa – måste två kriterier vara uppfyllda.

Kontrollkriteriet är uppfyllt om en kommun utövar motsvarande kontroll över sitt bolag som den gör över sin egen förvaltning. KF ska då se till att man får ta ställning innan beslut fattas som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Aktiebolaget blir bundet av reglerna om KF:s ställningstagande genom bestämmelser i bolagsordningen, genom ägardirektiv som fastställs på bolagsstämman eller genom avtal. Om kommunen ska anses kunna uppfylla kontrollkriteriet i det så kallade Teckal-undantag som skrivits in i LOU 2:10a, krävs det att man lägger fast i vilka fall KF ska ta ställning eller vilka beslut i bolaget som ska vara förbehållna bolagsstämman.

Det ställs samma krav på styrning, insyn och kontroll oavsett om verksamheten bedrivs av moderbolaget eller av ett av moderbolaget helägt dotterbolag. I de förslag till bolagsordningar, ägardirektiv och aktieägaravtal som ligger bilagda till ärendet har dessa kontrollfunktioner skrivits in.

Verksamhetskriteriet syftar till att det kontrollerade företaget ska bedriva huvuddelen av sin verksamhet tillsammans med den som kontrollerar den. Med andra ord ska det kommunala bolaget bedriva sin huvudsakliga verksamhet –

inom ramen för aktuell tilldelning – mot sin ägare kommunen. Direktiven till upphandlingslagstiftningen (2014/24/EU) anger att minimum 80 % av verksamheten ska bedrivas mot ägaren.

Krock med konkurrenslagens regler?

En kommunal affärsverksamhet ska inte bara följa KL, utan måste som all affärsverksamhet agera i överensstämmelse med gällande konkurrensrätt. Det finns en konflikt mellan de bägge systemen. KL:s bestämmelser om kommunal verksamhet syftar till att förse en kommuns medlemmar med allmänna nyttigheter utan inslag av vinstintresse. KKL reglerar verksamheter inom näringslivet som präglas av ett övergripande vinstsyfte. En konfliktlösningsregel infördes 2009, som säger följande (3:27 KKL):

"Staten, en kommun eller ett landsting får förbjudas att i en säljverksamhet som omfattas av 1:5 första stycket tillämpa ett visst förfarande, om detta
1 snedvrider, eller är ägnat åt att snedvrída, förutsättningarna för en effektiv konkurrens på marknaden, eller
2 hämmar, eller är ägnat att hämma, förekomsten eller utvecklingen av en sådan konkurrens. Förbud får inte meddelas för förfaranden som är försvarbara från allmän synpunkt.
En kommun eller ett landsting får även förbjudas att bedriva en viss säljverksamhet i fall som avses i första stycket. En sådan verksamhet får dock inte förbjudas, om den är förenlig med lag."

1:5 anger: "I denna lag avses med företag en fysisk eller juridisk person som driver verksamhet av ekonomisk eller kommersiell natur, dock inte till den del verksamheten består i myndighetsutövning."

Konfliktlösningsregeln omfattar säljverksamhet av kommersiell eller ekonomisk natur som kommun bedriver oavsett om det finns något vinstsyfte. En verksamhet som ger upphov till snedvridning av konkurrensen kan vara försvarbar från allmän synpunkt. Det kan till exempel röra sig om att tillfredsställa ett behov av en verksamhet hos det allmänna. Det får då göras en bedömning av den aktuella verksamhetens effekt på konkurrensen på lång sikt och en intresseavvägning mellan konkurrensintresset och de skäl som åberopas för beteendet.

Ett generellt krav på Visit Dalarnas verksamhet bör vara att prissättningen på de tjänster som ska bedrivas ska vara sådan att den ger täckning för alla de kostnader som är hänförliga till verksamheten – såväl direkta kostnader som relevant del av indirekta kostnader.

Den verksamhet som ska bedrivas måste utföras så att alla nyttjare av tjänsten blir neutralt och objektivt behandlade, till exempel i prissättningen. Visit Dalarnas tjänster bör i normalfallet inte bedrivas på ett sätt som leder till konkurrensbegränsningar, oavsett om det vore försvarbart ur allmän synpunkt. Det får inte heller förekomma någon diskriminering och vägran att ge tillträde till någon av Visit Dalarna AB:s nyttigheter. Dock kan en nyttjare som vill använda Visit Dalarnas tjänster för nyttjande utanför Dalakommunernas gränser nekas med stöd av kommunalrättens lokaliseringsprincip.

Tiina Ohlsson

/Magnus Höög

Bilagor:

1. Beslutsunderlag Visit Dalarna, daterat 2016-10-05
2. Mall för Förslag till beslut i respektive kommunfullmäktige
3. Förslag till kommunernas ekonomiska beslut
4. Förslag till bolagsordning Utveckling i Dalarna Holding AB
5. Förslag till ägardirektiv Utveckling i Dalarna Holding AB
6. Förslag till aktieägaravtal Utveckling i Dalarna Holding AB, med bilaga avseende Visit Dalarna AB
7. Förslag till bolagsordning Visit Dalarna AB
8. Förslag till ägardirektiv Visit Dalarna AB
9. Förslag till Grundavtal mellan enskild kommun och Visit Dalarna AB
10. Förslag till samverkansavtal mellan Visit Dalarna och näringslivets ekonomiska förening, med bilaga

Bilaga 1.

Beslutsunderlag

RD2016/143

Nya Visit Dalarna!



2016-10-05

Förord

I den nationella strategin för besöksnäringen slår man fast att besöksnäringen har en jättepoteential att växa i HELA Sverige men att konkurrensen är stenhård. Ska Sverige hävda sig krävs strategiskt fokus, en offensiv satsning och konstruktiv samverkan.

Den nationella strategin formulerar en kaxig vision: Med fokus på hållbarhetsfrågorna ska vi fördubbla svensk besöksnäring på tio år. 2020 är besöksnäringen Sveriges nya basnäring. Resmålet Sverige är ett naturligt förstahandsval för den globala resenären. Näringen omsätter 500 miljarder kronor och vi erbjuder 35 exportmogna destinationer. En av de viktigaste nycklarna finns i mer offensiv och systematisk destinationsutveckling.

Besöksnäringen är viktig för tillväxten i Sverige och inte minst för oss här i Dalarna. I Dalarna följer vi upp den nationella strategin med mål och strategier nedbrutna på regional nivå. Dalarnas vision för besöksnäringen är "Dalarna är Norra Europas ledande och mest spännande besöksregion".

Genom en översyn av hur vi bäst skall organisera oss framåt i arbetet med att skapa förutsättningar för besöksnäringens tillväxt har detta beslutsunderlag och förslag till Nya Visit Dalarna växt fram. Många av er har på ett eller annat sätt funnits med och påverkat förslaget, vilket nu är dokumenterat i denna rapport. Ambitionen är att Nya Visit Dalarna skall vara vårt gemensamma verktyg för att tillsammans uppnå de strategiska mål som vi i Dalarna satt för besöksnäringen fram till 2020 och därefter. Genom detta initiativ vill vi säkerställa att besöksnäringen får bästa möjliga förutsättningar att fortsätta växa och utvecklas, samt skapa den absolut bästa och mest framgångsrika formen för hur vi ska jobba tillsammans för att öka besöksnäringen i Dalarna. När vi lyckas med det bedömer vi också att vi kommer att vara den ledande turistorganisationen i Skandinavien! Det är Nya Visit Dalarnas egen vision. Vårt fokus är dock de resultat och effekter vi lyckas bidra till för besöksnäringen och Dalarna som helhet.

Denna process har pågått under flera år och är förankrat hos;

- Näringen genom de tre ägarföreningarna, Destination Sälenfjällen
- Destinationsbolagen
- Föredragningar för intresserade i respektive kommun
- Informationsmöten med alla kommunala organisationer
- Region Dalarna

Som konsultföretag med särskild kompetens har Graffman AB anlåtats.

Välkommen att ta del av beslutsunderlaget du har i din hand.

Inledning – om rapporten

Syfte & mål

I arbetet med att undersöka hur vi skall organisera oss framåt i Dalarna har vi arbetat med syftet och målet att vi genom en bred dialog med våra intressenter och partners ska få fram ett tydligt beslutsunderlag för Dalarnas besöksnäring och dess intressenters organisering som innehåller:

- Vilka frågor/verksamhetsområden som vi vinner på att driva gemensamt
- Förslag till en gemensam organisering
- Förslag till organisations-, ägar- och finansieringsform
- Vilka resurser som krävs (finansiella samt personella samt kompetens)
- Vilka juridiska regler som styr vad bolaget får göra och inte får göra

Processen för att arbeta fram förslaget har omfattat nedanstående delar:

- ca 25 djupintervjuer med beslutsfattare i Dalarna
- Dialogmöten med styrelserna i DMO och ägarföreningar
- Fokusgruppsamtal med Referensgrupper
- Genomfört avstämning med Region Dalarna
- Genomfört en avstämning i Direktionen
- Genomfört möte i den utökade arbetsgruppen
- Genomfört referensgruppsmöten samt avstämning med kommuncheferna
- Genomfört flera informations- och dialogmöten med besöksnäringen i Dalarna.

Beslutsunderlagets disposition

Beslutsunderlaget är uppdelat i två avsnitt eller delar. Det konkreta förslaget till organisation för Nya Visit Dalarna i första avsnittet. Det andra avsnittet handlar om processens fortskridande.

Del 1. Förslag Nya Visit Dalarna

Inledning – var startar vi ifrån?

Dalarna är ett av vårt lands absolut viktigaste och mest framgångsrika besöksregioner. Regionen och dagens DMO:er drivs på ett mycket professionellt sätt och framhålls ofta som förebilder i ett nationellt perspektiv.

Samtidigt framhåller aktörerna i systemet att det finns förbättringsmöjligheter. Både näringslivets företrädade och offentliga tjänstemän ser möjligheter att hitta synergieffekter, ökad transparens, tydlighet och marknadskapacitet genom att samordna alla de goda krafter som arbetar för Dalarnas besöksnäring idag. Hur får vi ut mesta möjliga effekt av de insatta resurserna, såväl finansiellt som kompetensmässigt? Denna fråga har varit vägledande för arbetet med detta förslag.

I detta förslag till hur det nya Nya Visit Dalarna kan organiseras har vi tagit med mycket av hur verksamheterna drivs idag. Vi har dessutom utgått från de faktorer som påverkar Dalarnas organisering och de ingångsvärden vi fått genom Dialogprocessen som lett fram till förslaget. Vi har sedan speglat och adderat dessa ingångsvärden med Graffman ABs egna samlade erfarenheter.

Syfte och mål för Nya Visit Dalarna

Den uttryckta ambitionsnivån för den nya organisationen är att den ska vara, "den ledande turismorganisationen i Skandinavien". Med Dalarnas vision och strategi och det syftet med som grund, så har ett antal mål för verksamheten tagits fram. Nya Visit Dalarna ska:

- säkerställa att besöksnäringen får de bästa förutsättningar att fortsätta växa och utvecklas
- utvecklas till den absolut bästa och mest framgångsrika formen för hur vi ska jobba tillsammans för att öka turismen i Dalarna
- vara den samordnande och ledande kraften för att uppnå de övergripande målsättningarna i vår Vision och Strategi för besöksnäringen

Den ansats som våra uppdragsgivare gav uttryck för i upphandlingen har förstärkts genom våra intervjuer och dialogmöten. Det finns en stor samstämmighet om att Dalarna behöver jobba tätare tillsammans för att möta konkurrensen, nå målet om en dubblerad omsättning i besöksnäringen och tillvarata synergieffekter. Det finns också en stor insikt om behovet av att samla sig runt varumärket Dalarna. Det förslag som presenteras i detta avsnitt kommer att ge Dalarna:

- En utvecklad säljstrategi (Image, Turism, Möten/Evenemang) för att skapa fler och bättre affärer på nationell och internationell marknad
- Ökat fokus, kompetens och bemanning för produktutveckling i tematiska och geografiska nätverk
- Ökad lokal närvaro och lokalt stöd för utvecklingen av besöksnäringen genom fler tillgängliga personella resurser för kommunerna.

Det Nya Visit Dalarna som beskrivs nedan skapas genom att befintliga DMO:er och Destination Dalarna, hos Region Dalarna, bildar och går upp i den nya organisationen. Att både aktörernas engagemang och organisationernas kompetens och personal finns kvar i en ny och kraftfullare organisation. Genom att samordna befintliga DMO:er får vi en betydligt starkare effekt. Dalarna kommer att vara ledande i Sverige och Skandinavien – ingen annanstans finns en så konsekvent strategisk samordning av besöksnäringen och dess intressenter. Nya Visit Dalarna blir en organisation med fokus på försäljning och utveckling, inte på mottagande och bevarande.

Nya Visit Dalarna – Tre verksamhetsområden, tio uppgifter

I Dalarna finns redan en vision och strategier för Dalarnas besöksnäring. Strategierna togs fram på initiativ av Region Dalarna/Destination Dalarna under 2008-2009 i samråd med näringen och politiken. Strategierna diskuterades och slogs fast under ett symposium i (dåvarande) Ejendals Arena den 3 mars 2009 tillsammans med 200 personer från näringen och den offentliga beslutsfattningen. Med bakgrund till denna strategi samt den genomförda processen i "Nya Visit Dalarna" föreslås det Nya Visit Dalarna omfatta tre verksamhetsområden:



Visit Dalarna 3.0 - Verksamhetsområden

Inom respektive verksamhetsområde sorterar ett antal uppgifter som organisationen ansvarar för – antingen i egen regi eller som nav och samordnare. I det följande ges en kort beskrivning av målområden för respektive verksamhetsområde med tillhörande uppgifter.

Utbud och Utveckling

Målområden

UTBUD OCH UTVECKLING
ÖNSKVÄRDA KVALITATIVA MÅL
1. Skapar fler resurser för produktutveckling
2. Utveckla fler tematiska nätverk som driver utvecklingen av nya reseanledningar, bokningsbara erbjudanden och teman typ "Biking Dalarna".
3. Ansvara föra implementeringen av varumärke och strategi samt kontinuerligt konkretisera dessa i marknads- och utvecklingsplaner.

- | |
|---|
| 4. Ansvara för att vår strategi för besöksnäringen, ständigt är uppdaterad. |
| 5. Samla in och omvandla statistik, data, trender etc till tydliga beslutsunderlag, för näringen att kunna göra fler och bättre affärer. |
| 6. Ta fram tydliga koncept för kvalitetssäkring, produktutveckling etc. |
| 7. Målen behöver visa att om vi dubblar resurserna för tematisk utveckling, ska det resultera i nya reseanledningar och bokningsbara produkter. |

Uppgifter

1. Omvärlds- och marknadsanalys

Nya Visit Dalarna ansvarar för omvärlds- och marknadsanalyser samt hjälpa företagen att bedöma vilka konsekvenser ny eller bekräftad kunskap bör få för företagen. Det handlar om gästtittid-undersökningar men också om att sammanställa data från Visit Sweden, HUI, Tillväxtverket, mfl och omvandla detta till beslutsunderlag. Allför många rapporter tas fram av trendkonsulter och förblir "nice-to know" material som sällan omvandlas till utvecklingsinitiativ. Genom att "hämta hem" uppgiften till Nya Visit Dalarna stärks förutsättningarna för att Dalarna blir en destination "som är på tårna" och som snabbt agerar på omvärldsinformation.

2. Affärs-/ kompetensutveckling företag

Nya Visit Dalarna mobiliserar och samordnar regionens insatser för att stärka företagens kapacitet att affärsutveckla den egna verksamheten. Uppgiften är central för att successivt professionalisera branschen och stärka förmågan att göra affärer. Nya Visit Dalarna har i ett inledande skede inget genomförandeansvar. Samordningen innefattar:

- Att mobilisera och fungera som mötesplats för genomförandeaktörerna såsom exempelvis, Kompetensplattformen (RD och högskolan), Besöksnäringsskolle (inkl Kurbits), andra yrkesförberedande turistutbildningar, lokala näringslivsorganisationer mfl.
- Att samordna och anpassa utbudet efter mognadsgrad och behov i näringslivet över hela Dalarna.
- Att säkerställa att det samlade stödutbudet erbjuds i ett sammanhang där målet är - fler professionella företag som utvecklar och tjänar pengar på internationellt konkurrenskraftiga erbjudanden som Nya Visit Dalarna kan marknadsföra och sälja.

3. Verka för utveckling av internationellt konkurrenskraftiga upplevelseprodukter & tjänster

Nya Visit Dalarna ansvarar för att utveckla och erbjuda befintliga metoder för produkt- och tjänsteutveckling. Sådana metoder kan ha tematiska utgångspunkter (cykel, vandring etc) eller vara geografiskt fokuserade till

specifika kommuner eller platser i Dalarna¹. Uppgiften tar sitt tydliga avstamp i lokala behov och drivkrafter hos och samarbetet med näringen medan fortsatt utveckling av koncept, prioriteringar, samordning och beslut om implementering sker centralt inom Nya Visit Dalarna. Tillsammans med uppgiften att samordna utbudet kring affärsutveckling av företagandet, blir uppgiften kring produktutveckling avgörande för att få en kritisk massa av ett internationellt konkurrenskraftigt utbud att ställa på "hyllan". I denna uppgift ligger även att identifiera behov kvalitets- och hållbarhetsprogram såsom exempelvis Naturens Bästa, Tour Quality och Exportmognad.

Marknad och Försäljning

Målområden

MARKNAD & FÖRSÄLJNING	
KVANTITATIVA MÅL	
1.	Utländska gästnätter ska öka med minst +5%/år. Ref. år 2014 13%.
2.	Utländska gästnätter ska öka mer än de regioner vi jämför oss mot.
ÖNSKVÄRDA KVALITATIVA MÅL	
1.	Vi ska stärka varumärket Dalarna, nationellt och på valda internationella marknader.
2.	Vi ska tydligt profilera Dalarna som en av Europas mest attraktiva besöksregioner.
3.	Vi ska bidra till att attrahera kompetens, etableringar och investeringar genom en starkare kommunikation av varumärket Dalarna.
4.	Vi ska bygga fler partnerskap, teckna fler kontrakt med återförsäljare och researrangörer på våra prioriterade internationella marknader.
5.	Vi ska öka antalet pressresor.
6.	Vi ska väsentligt öka närvaron i sociala medier.
7.	Vi ska stärka vår position för evenemang, möten och konferenser.
8.	Vi ska kontinuerligt mäta och utvärdera effekterna av våra marknadssatsningar och relatera dessa till den investering som gjorts.

Uppgifter

4. Imagemarknadsföring av Dalarna med varumärket Dalarna som verktyg.

Imagemarknadsföring handlar om vilken bild av Dalarna vi vill skapa i omvärlden. Verktöget är varumärket Dalarna som hjälper oss att ta en position

¹ Exempelvis "Innovativ Produktutveckling i Dalarnas besöksnäring" (IPD-processen), Graffman AB 2014/2015

gentemot våra konkurrerande regioner och destinationer. Varumärket delas upp i tre delar:

- Besöka
- Bo/Leva
- Verka och etablera

De tre delarna hänger ihop och måste samspela. Besöksperspektivet säljer in Dalarna, med en enkel logik. Ingen etablerar en verksamhet eller väljer en plats för sitt boende som man inte ens kan tänka sig att spendera en helg eller en semestervecka på. Tillsammans med Region Dalarna ansvarar Nya Visit Dalarna för att besöksperspektivet samspelar med de övriga två perspektiven. Med denna helhetssyn ansvarar Nya Visit Dalarna för internationell och nationell bearbetning och spridning av Dala-bilden som besöksdestination.

5. Marknadsföring & försäljning av upplevelseprodukter & tjänster – FIT
Nya Visit Dalarna ansvarar för att tematiserade och målgruppsanpassade reseanledningar och erbjudanden görs bokningsbara on-line mot privatmarknaden. Nya Visit Dalarna blir en "one-stop-shop" för det samlade och kvalitetssäkrade (bokningsbara och målgruppsanpassade) utbudet i hela Dalarna. Nya Visit Dalarna behöver också arbeta aktivt på de prioriterade marknaderna och målgrupperna. Primärt handlar det om att knyta allianser och samarbeta i sk partnerskap med Visit Sweden, B2B avtal med agenter, återförsäljare och researrangörer, pressresor och deltagande på relevanta mässor, workshops etc.

6. Öka inflödet av möten, konferenser och evenemang - MICE
Nya Visit Dalarna identifierar och säljer in Dalarna som en spännande plats för möten, konferenser och evenemang i Dalarna (MICE – "Meetings, Incentives, Conventions and Events"). Uppgiften kan till stora delar liknas vid en CVB (Convention Bureau) som marknadsförings- och säljfunktion för de mötesägare och mötesarrangörer som finns i Dalarna. Uppgiften består summariskt i att ta fram och samordna genomförandet av en strategi som tar fasta på:

- De branscher, teman, kompetensområden etc som har ett intresse för- och nytta av en utvecklad internationell mötesverksamhet och som kan attrahera internationella delegater och mötesdeltagare.
- "Mötesägare" och arrangörer, det vill säga individer och aktörer som vill och kan stå för värdskap och arrangera mötesverksamhet.
- Praktiskt stöd från genomförande till uppföljning.

I uppgiften ingår också att vidareutveckla en funktion för att ta emot evenemang i Dalarna och för att stötta befintliga företag och i möjligaste mån "behålla" affärerna i Dalarna och därmed verka för att näringen blir leverantörer till möten och evenemang som genomförs i Dalarna.

7. Relationsmarknadsföring

Nya Visit Dalarna ansvarar för den samlade kundvården i Dalarnas turistnäring genom att vara värd för och administrera ett för regionen gemensamt kundregister och CRM-system (Customer Relationship Management"). Det handlar om att ständigt samla in kunskap, förstå besökarnas upplevelse av Dalarna och beteenden före, under och efter sin vistelse. Det handlar också om att omvandla kunskapen till förbättringsåtgärder i såväl produkter, service och värdskap som i de digitala gränssnitten vid bokningstillfället. Det andra perspektivet av relationsmarknadsföringen handlar om att hitta smidiga former – och en kultur – som stimulerar att vi säljer varandra. Syftet med relationsmarknadsföringen är att få nöjda besökare som spenderar mer pengar, stannar längre, gärna återkommer och blir våra ambassadörer.

8. PR Media, pressresor, lobbying

Nya Visit Dalarna ansvarar för att redaktionellt positionera Dalarna som besöksregion genom PR-aktiviteter i media och genom pressresor. Den här uppgiften är nära knuten till ansvaret för varumärket där vi betonar vikten av att kombinera det innehållsmässiga ansvaret med ett kommunikationsansvar. Till denna uppgift knyter vi också lobbying. Dalarna behöver fortsatt en strategisk representation i organisationer som direkt eller indirekt påverkar Dalarnas förutsättningar att utvecklas. Att på olika sätt närvara och påverka i branschfrågor, infrastruktursatsningar etc blir en strategisk uppgift som i långa loppet ger oss gynnsamma förutsättningar. Dalarnas turistnäring är en miljardindustri med tillväxtambitioner. Det gynnar Sverige och det måste beslutsfattarna och reglerna förstå.

9. Intern marknadsföring

Nya Visit Dalarna ansvarar för den regionala intern marknadsföringen som syftar till att skapa en förståelse för värdet av att Dalarna agerar tillsammans och skapa ett engagemang från nyckelaktörer på olika nivåer och med olika syften. Det är viktigt att vi skapar kanaler, mötesformer som ger möjligheter för dialog och skapar delaktighet. Det behövs utvecklas former för kontinuerlig förankring av mål, strategier, beslut och handlingsplaner mm.

Strategisk samordning och "klustermotor"

Målområden

STRATEGISK SAMORDNING OCH "KLUSTERMOTOR"
ÖNSKVÄRDA KVALITATIVA MÅL
1. Att erhålla en acceptans och tydligt mandat från övriga klusteraktörer för rollen som klustermotor.

2. Att Dalarnas besöksnäringsskuster är ett nationellt föredöme.
3. Att tydliggöra roller och ansvarsområden inom klustret och kommunicera detta till besöksnäringen och övriga intressenter.
4. Samordna och stärka besöksnäringsskustret.
5. Företräda Dalarna i alla besöksnäringssrelaterade frågor regionalt, nationellt och internationellt.

Uppgifter

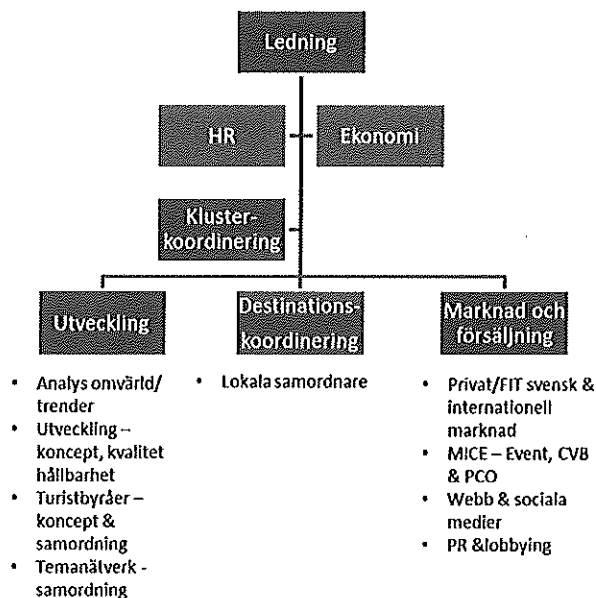
10. Identifiera de tillväxtdrivande frågorna & engagera nyckelaktörerna
 Nya Visit Dalarna ansvarar för att identifiera de frågor som vi måste driva tillsammans för att Dalarna ska få gynnsamma förutsättningar för en stabil och långsiktig utveckling. Med utgångspunkt från dessa frågor och utmaningar måste de aktörer som "äger" frågan engageras. En mobilisering av turistnäringen i Nya Visit Dalarna (genom Dalarnas Besöksnäring ek för.) måste matchas med ambitioner och investeringar från de aktörer som sammantaget gör Dalarna till en attraktiv och tillgänglig plats. Exempel på strategiska frågor och nyckelaktörer:

- En väl fungerande infrastruktur (Trafikverket, Region Dalarna mfl)
- Kompetensförsörjning (Gymnasieutbildningar, yrkesförberedande utbildningar, högskole- utbildningar och forskningen, Besöksnäringsscollace)
- Innovationsfrämjande (Dalarnas innovationsråd, Almi, Nyföretagarcentrum, Inkubatorer mfl)
- Kapitalförsörjning (CITU/Högskolan Dalarna - Nätverk av riskkapitalster, W Venture Capital Network AB, Region Dalarna, Länsstyrelsen, Leader m.fl.).
- Erbjudna och driva ett permanent forum för förutsättningskapande frågor & beslut – "Besöksnäringsskustret Dalarna"
 Nya Visit Dalarna ansvarar för att upprätta och erbjuda ett forum för urvalet av de nyckelaktörer som identifierats som nödvändiga för att lösa de strategiska frågorna och utmaningarna. Förslaget är att Nya Visit Dalarna tar rollen som klustermotor för "Besöksnäringsskustret i Dalarna" – och att det i första hand kopplas till verksamhetsområdet "Utbud och Utveckling". Klustret ska säkerställa att den kommersiella utvecklingen i Dalarnas besöksnäring, genom Nya Visit Dalarna, får bästa möjliga utvecklingsförutsättningar.
- Att verka för genomförande & uppföljning
 Nya Visit Dalarna ansvarar för att koordinera alliansen genom en klusterkoordinator. Detta innebär att identifiera och prioritera frågor av gemensamt intresse, verka för samsyn och upprätta en "handlingsplan" på kort och lång sikt. I uppgiften ligger även att tydliggöra roller och ansvarsområden för klusteraktörerna och att sprida den kunskapen till besöksnäringen och övriga intressenter.

Nya Visit Dalarna - Ett destinationsbolag som motsvarar Dalarnas turismomsättning och framtida mål

Besöksnäringen i Dalarna omsatte ca 7,1 miljarder kronor 2015. Läger vi ihop antalet anställda i de befintliga DMO:erna så blir det ca 60 personer. Här reserverar vi oss för att flera av dessa är knutna till projekt och vissa är säsongsanställda i turistbyråer etc.

I förslaget nedan har vi vägt samman alla faktorer och ambitioner för att göra en beskrivning av hur ett möjligt framtida bolag, Nya Visit Dalarna kan organiseras, givet att organisationen behöver driva och leda samordningen av de tre verksamhetsområdena marknadsföring och försäljning, utbud och utveckling samt besöksnäringens kluster.



En av de utmaningar och tillika framgångsfaktorer som lyfts fram genom hela processen är hur vi ska säkra det lokala perspektivet. Då vårt förslag bygger på att det finns lokalt ansvariga för varje kommun, så behöver dessa en tydlig organisatorisk hemvist.

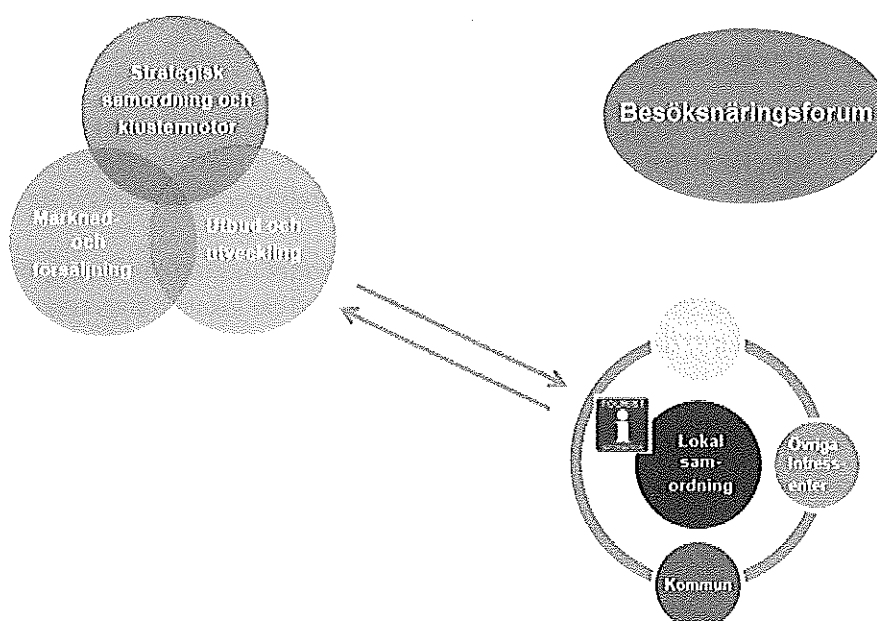
De största förändringarna jämfört med dagens organisering är att:

- Dalarna får en gemensam organisation med ansvar för helheten
- Att vi stärker upp produktutvecklingen genom att mobilera de tematiska nätverken
- Att vi stärker upp marknadsnärvaron genom att ha areaansvariga för respektive prioriterad marknad
- Att vi säkerställer en stark lokal närvaro (se nedan)

Roll, ansvarsfördelning samt arbetsformer mellan Nya Visit Dalarna och lokala nätverk

Under hela processen så har "central kontra lokalt" lyfts fram som en av de absolut viktigaste utmaningarna att hantera. Inom vårt förslag lägger vi därför extra stor vikt vid att tydliggöra roller, ansvarsområden och arbetsformer för att säkerställa att det finns en fungerande modell för detta.

Dalarnas mottagningsapparat behöver ha samma koncept och gestalta varumärket Dalarna oavsett var i Dalarna man är. Turistbyråernas roll och uppgift kommer sannolikt också att förändras kraftigt de kommande åren. För att hänga med i denna utveckling krävs ett samlat grepp över turistbyråerna. Förslaget kring den lokala förankringen och utvecklingen bygger på att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning mellan Visit Dalarna regionalt och de lokala nätverken och aktörerna. Bilden nedan visar hur denna fördelning kan se ut.



Visit Dalarnas roll som lokal samordnare omfattas av nedanstående punkter:

- En fysisk och namngiven person, lokal samordnare, kommer att finnas lokalt placerad någon eller några dagar per vecka för att samordna samt stödja besöksnäringen och kommunen med de resurser som Visit Dalarna har.
- Det krävs att den lokala samordnaren har god kunskap om kommunens och näringens förutsättningar, utbud och behov. Hen bör ha ett stort förtroende kapital och mandat hos det lokala nätverket (platsens intressenter).
- Den lokala samordnarna skall ha god kunskap om trender, marknad och omvärld samt Dalarnas strategi för besöksnäringen. I rollen ingår att

bistå med kunskap och koncept kring exportmognad, affärsutveckling, produktutveckling etc. Personen skall vara väl förtrogen med koncepten och veta var relevant kompetensutveckling finns.

- Den lokala samordnaren och kommunen ansvarar för att det upprättas en verksamhetsplan för resp kommun där tydliga ansvar är fördelat mellan Visit Dalarna, näringen och kommunen för vilka insatser av försäljning och utveckling som skall ske.
- Den lokala turistbyrån är ett viktigt nav för den lokala samordningen.
- Visit Dalarna och den lokala samordnaren skall lägga tid och kraft och vara den initierande, samordnande och stöjande parten till de företag och organisationer som själva vill driva en utveckling. Företagen själva är de som måste vilja.
- Visit Dalarna skapar ett Besöksnäraforum där bolagets ledning tillsammans med utvalda näringsföreträdare deltar, beroende på ämne och kompetens, i den taktiska processen för bolagets utvecklingsarbete

De kommunala organisationernas roll och ansvar är att arbeta med nedanstående punkter:

- Underhålla lokala nätverk (näring, föreningslivet, kommunen) och driva detta tillsammans med den lokala samordnaren från Visit Dalarna
- Tillse att rätt personer med rätt mandat företräder kommunen i de olika frågorna
- Att ta fram lokala strategier för besöksnäringen utifrån den övergripande strategins struktur och innehåll (i dialog med de lokala nätverken och stöd av lokala samordnaren)
- Förutsättningsskapande verksamhet i form av infrastruktur, skyltning, renhållning, företagsutveckling, plan och tillståndsärenden mm
- Den övergripande strategin för besöksnäringen i Dalarna ska kompletteras med lokala strategier och strategiprocesserna på lokal nivå i Dalarna, där respektive destination tydliggör sin strategi för besöksnäringen inom ramen för den regionala strategin. Det kräver en gemensam struktur för strategiformulering i Dalarna (regionalt och lokalt). Dalarnas vision och strategi bör vara styrande som ingångsvärde för struktur och innehåll i de lokala strategierna för besöksnäring

Erbjudande till de olika intressenterna

Erbjudande till näringen (och övriga intresserade)

Ett första utkast på erbjudande till näringen, och eventuellt andra intresserade i form av ideell sektor m fl, omfattar nedanstående punkter:

- Högre affärsmässighet genom gemensam verksamhet, lönsamhet och effektiviseringsvinster
- Nationell och Internationell marknadsföring och sälj av privatturism
- CVB verksamhet (Convention Bureau) för försäljning av möten & konferenser samt evenemang)
- Imagemarknadsföring av Dalarna, våra teman och totala utbud (exportmoget och kvalitetssäkrat)
- Nationell och internationell marknadsföring av varumärket Dalarna och teman
- Lokala resurspersoner på destinationen
- Tillgång till vårt viktigaste marknadsfönster/kanal
- Tillgång till begriplig och användbar marknads- och omvärldsdata (fokus på affärsnytta)
- Tillgång till och kompetens stöd för lokala nätverk för paketering, produktutveckling, erfarenhetsutbyte, kontakter och gemensamma affärer (inkl tematisk utveckling och marknadsföring)
- Stöttning i att kunna göra fler och bättre affärer (=högre lönsamhet)
- Möjlighet att vara en del i varumärket Dalarna och ett helhetsutbud (något större och kraftfullare än sin egen verksamhet)
- Möjlighet till samordningsvinster vid paketering
- Underlätta för branschen att locka nya kompetenta medarbetare
- Vara en del i en professionaliserad bransch
- Möjlighet att finnas med i behovsstyrda insatser inom marknad och utveckling

Erbjudandet är ett baspaket där alla punkter ingår i ett grundutförande och en grundfinansiering. Vid behov av specifik fördjupade utvecklingsinsatser eller specifika kampanjer/insatser inom marknad och försäljning tillkommer detta som en tilläggstjänst för aktörerna, som också betalas separat. Detta kan vara deltagande i mässor, kampanjer, kompetensutveckling och riktad marknadsföring.

Erbjudande till de kommunala organisationerna

Ett första utkast på erbjudande till de kommunala organisationerna omfattar nedanstående punkter:

- Att det arbete som sker inom Visit Dalarna även bidrar till en totalt sett mer attraktiv bild av Dalarna (även för inflyttande och investeringar/etableringar)
- Marknadsföring av Dalarna, varumärket och totala utbudet
- Kunskapsinhämtning, analyser och spridning av t e x omvärld, trender, konkurrenssituation etc
- Lokala resurspersoner som strategiska bollplank till näringslivsutvecklare och andra plan- och tillsynsenheter i den kommunala organisationen
- Paketering över kommungränserna
- Lobbying i t e x infrastruktursatsningar
- Drift och utveckling av lokala nätverk
- Att det skapas lokala strategier och handlingsplaner för besöksnäringen i dialog med Visit Dalarna
- Erfarenhetsutbyte, den samlade kunskapen görs tillgänglig för alla
- Att bolaget är aktivt och tar initiativ och presenterar intressanta utvecklingsaktiviteter och marknadsinsatser med stor potential
- Att företagen inom besöksnäringen går bra och växer, vilket skapar sysselsättning och skatteintäkter
- Professionalisering av branschen
- Säljfunktion internationellt
- Produktkoncept och kvalitetssystem
- Tillgång till Dalarnas viktigaste marknadskanal, www.visitdalarna.se
- Tillgång till en kompetent och engagerad lokal samordnare som driver nätverken (i samverkan med den kommunala organisationen och övriga intressenter)
- Ett gemensamt koncept för Turistbyråer och infopoints samt drift av turistbyrå/turisinformation.
- Stöd i våra lokala utvecklingsinsatser (vid behov)
- Bättre utväxling i investering
- Utöver ovanstående punkter kan tilläggstjänster erbjudas mot separat investering

Erbjudandet är ett baspaket där alla punkter ingår i ett grundutförande och en grundfinansiering. Vid behov av specifik fördjupade utvecklingsinsatser eller specifika kampanjer/insatser inom marknad och försäljning tillkommer detta som en tilläggstjänst för aktörerna, som också betalas separat.

Organisations- & ägarform

Som underlag till förslag till organisations- och ägandeform samt bolagshandlingar har Magnus Höög jurist på Region Dalarna och Hans Jones Advokatbyrån Sylwan & Fenger-Krog engagerats.

Idag

Visit Dalarna AB (VDAB) ägs av Visit Södra Dalarna AB (VSDAB), Siljan Turism AB (STAB), Visit Idre AB (VIAB) och Malung Sälén Turism AB (MSTAB) med 25 % vardera.

Visit Södra Dalarna AB (VSDAB) ägs av 7 kommuner och en ekonomisk förening. Vardera kommunen äger 6,87 % och den ekonomiska föreningen 51,85 % .

Siljan Turism AB (STAB) ägs av 4 kommuner med 8 % vardera och av en ekonomisk förening till 68 %.

Avsikten är att Visit Dalarna AB skall bli ett för Dalarna gemensamt turist-och eventbolag som ägs av ett gemensamt kommunalägt moderbolag äga VDAB.

Processen

1. Moderbolaget, Utveckling i Dalarna Holding AB (UDAB) bildas med ett aktiekapital om 75 000 kronor. Samtliga 15 dalakommuner äger lika stora delar.
2. Ägardirektiv fastställs för bolaget samt dess dotterbolag VDAB.
3. Aktieägaravtal träffas mellan kommunerna avseende UDABs verksamhet samt dotterbolaget VDAB.
4. Paketering av VDAB innebärande att VDAB förvärvar samtliga materiella anläggningstillgångar samt övertar hyresavtal, leasingavtal, projektuppdrag mm jämte personal av sina ägarbolag, dvs VSDAB, STAB m fl samt verksamheten i Hedemora och Avesta kommun och Region Dalarna. Detta sker till bokförda restvärden.
5. Efter överlåtelse av inkråmet enligt ovan delas kvarvarande vinstmedel ut till ägarna, kommuner och näringslivsföreningar, varefter kommunerna tillskjuter sina utdelade medel till VDAB efter betalning av skulder och eventuella likvidationskostnader. Kvarvarande ägarbolag likvideras eller används enligt respektive ägares önskemål
6. Ägarbolagen VSDAB, STAB, VIAB och MSTAB överlåter sina aktier i VDAB till UDAB för en köpeskilling om XXXXXX kr.
7. Kommunerna tecknar grundavtal med VDAB
8. Näringslivet tecknar samarbetsavtal med VDAB
9. Näringslivets befintliga föreningar fusioneras och går upp i en nybildad förening.

Efter omstrukturering

- 15 kommuner äger i lika delar moderbolaget Utveckling i Dalarna Holding AB.

- Utveckling i Dalarna Holding AB äger 100 % av Visit Dalarna AB
- Visit Dalarna AB har grundavtal med respektive kommun samt samverkansavtal med näringslivet.
- Verksamheten inom Region Dalarna har övergått till Visit Dalarna AB

Finans, ekonomi och avtal

Kommunerna

Kommuner betalar för sin egen turistbyrå. Kostnaden för denna beräknas på den personal och de öppettider som man har i dagsläget samt en shablonkostnad för it/data/telefoni. Till detta kommer också hyreskostnaden för turistbyrån. Vissa kommuner har ett avtal där kostanden för lokaler tas av kommunen. Vidare tillkommer 53% av gemensamma kostnader såsom central personal och gemensamma funktioner.

Näringsen

Näringsen bidrar med 47% till finansieringen av de gemensamma kostnaderna genom ett marknadsbidrag från ägarföreningen och genom näringsens egna deltagande i olika marknadskampanjer. Näringsens ekonomiska engagemang i bolagets utveckling och marknadsföring beror på behovet av insatser och val av kampanjers omfattning. Vidare genom att näringsen lämnar provisioner på den försäljning av logi, biljetter, aktiviteter mm som bolaget genererar samt deltagande i de marknadskampanjer som bolaget och näringsen gemensamt utvecklar och genomför. I dagsläget beräknas näringsens "bidrag och engagemang" till ca 15 milj kronor.

Region Dalarna

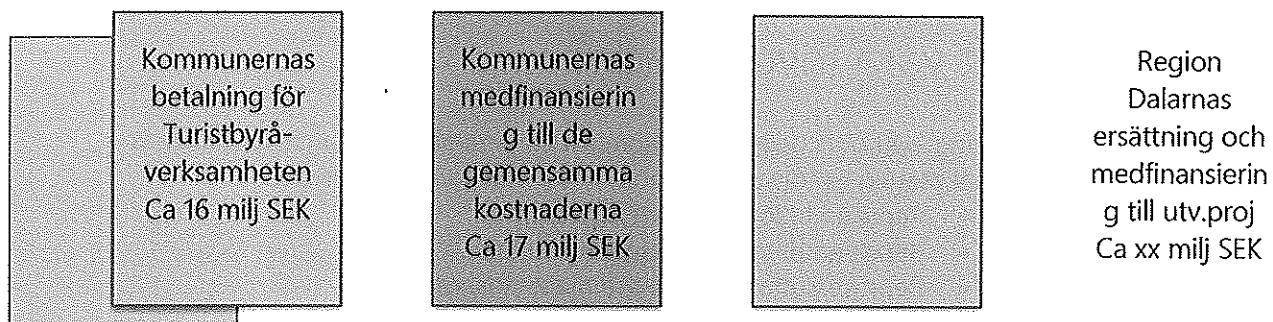
Region Dalarnas verksamhet inom utveckling av besöknäringsen i Dalarna, Klustret Destinations Dalarna, kommer att övergå till bolagets verksamhet. Inkluderat i det är de utvecklingsprojekt som idag drivs med Region Dalarna som huvudman. Omfattningen av de ekonomiska medel som medföljer är beroende av vilka projekt som drivs. I dagsläget är det förutom den övergripande ledningen ett internationaliseringsprojekt med två personal samt ett omfattande innovationsprojekt och projekt avseende hållbar produktutveckling.

Visit Dalarna AB

Bolaget genererar egna intäkter genom souvenir-, konferens- och evenemangsförsäljning samt viss uppdragsverksamhet. All ekonomi som bolaget skapar och som inte åtgår till drift av bolagets verksamhet investeras i utveckling och marknadsföring för Dalarna.

Huvuddelen av all produkt- och destinationsutveckling finansieras genom insatser från näringsen tillsammans med sökta utvecklingsbidrag från exv Region Dalarna, Länsstyrelsen och andra instanser.

- Sammanfattande grundekonomi i 2016 års ekonomi



På vilket sätt har intressenterna möjlighet att vara involverade?

Näringslivet görs delaktiga genom sitt engagemang i bolaget via Dalarnas Besöksnäring ek för. samt genom nedanstående olika nätverk;

- Representation i bolagets styrelse
- Representation i Besöksnäringens forum
- Representation i respektive marknadsgrupp
- Engagemang i tematiska nätverk
- Deltagande i marknads- och utvecklingsprojekt
- Deltagande i lokala nätverk

De kommunala organisationerna görs delaktiga genom sitt ägande i bolaget. Dessutom;

- Representation i bolagets styrelse
- Träff med resp kommunledning 1 ggr per år
- Deltagande i utvecklingsråd
- Deltagande i lokala nätverk
- Deltagande i konkreta utvecklingsprojekt
- Utveckling av årliga verksamhetsplaner för resp kommun

Ideell sektor kan vidare med fördel involveras i olika typer av projekt. Vilket kan innebära både en aktiv och en stödjande roll.

Del 2. Processen framåt

Avslutning av steg 1

Detta beslutsunderlag presenteras för kommuner, näring och Region Dalarna. Det är vår målsättning att kommuner, delägarföreningar och regionen genomfört sina beslutsprocesser under oktober, november och december månad. Detta steg kommer att vara genomfört under oktober månad.

Steg 2

I detta steg genomförs beslut i bolagen, ägarföreningarna och i kommunernas kommunstyrelser och kommunfullmäktigen. Målsättningen är att detta steg är genomfört under december månad.

Steg 3

Under hand bildas, under ledning av regionchefen, en interimstyrelse som förbereder en rekrytering av verkställande direktör. Slutförandet av den juridiska processen av sammanslagningen av bolag och föreningar och uppstart av Nya Visit Dalarna uppdras till Region Dalarna för samordning.

Steg 4

De olika juridiska beslutsprocesserna av sammanslagningen enligt ovan slutförs och styrelser tillsätts för Visit Dalarna AB och Dalarnas Besöksnäring ek för.

Slutord

Vår förhoppning är att detta beslutsunderlag skall bidra till att realisera Nya Visit Dalarna som vårt gemensamma verktyg för att uppnå Dalarnas strategiska målsättningar, där man tar den ledande rollen i att skapa den samverkan som kommer att krävas i den gemensamma ambitionen. Genom detta initiativ vill Visit Dalarna säkerställa att besöksnäringen får bästa möjliga förutsättningar att fortsätta växa och utvecklas och hur vi skapar den mest framgångsrika formen för utvecklingen av besöksnäringen i Dalarna.

För Nya Visit Dalarna

Jon Svensson, Ordf. Visit Dalarna AB
Tiina Olsson, Regionchef Region Dalarna

Förslag till beslutsmall

Kommunfullmäktige beslutar

- Att godkänna Beslutsunderlaget Visit Dalarna, daterat 2016-10-05.
- Att godkänna Förslag till bolagsordning Utveckling i Dalarna Holding AB.
Förslag till ägardirektiv Utveckling i Dalarna Holding AB.
Förslag till aktieägaravtal Utveckling i Dalarna Holding AB, med bilaga avseende Visit Dalarna AB.
Kommunens andel av aktiekapitalet i Utveckling i Dalarna Holding AB, inklusive angivet ovillkorat kapital, enligt bilagd sammanställning samt att detta betalas ut.
Föreslagen överlåtelse av aktierna i Visit Dalarna AB till Utveckling i Dalarna Holding AB.
Föreslaget förvärv av aktierna i Visit Dalarna AB av Utveckling i Dalarna Holding AB
- Att utse En ledamot och en ersättare i styrelsen för Utveckling i Dalarna Holding AB.
Ett ombud till årsstämma i Utveckling i Dalarna Holding AB.
- Att godkänna Förslag till bolagsordning Visit Dalarna AB.
Förslag till ägardirektiv Visit Dalarna AB.
Kommunens andel av aktiekapitalet i Visit Dalarna AB, inklusive angivet ovillkorat kapital, enligt bilagd sammanställning samt att detta betalas ut.
Föreslagen utdelning och överlåtelse av inkråm och avtal från dagens destinationsbolag till Visit Dalarna AB.
Förslag till Samverkansavtal mellan Visit Dalarna AB och näringslivets ekonomiska förening.
- Att godkänna Förslag till Grundavtal mellan kommunen och Visit Dalarna AB.
Förslag till Samverkansavtal mellan Visit Dalarna AB och näringslivets ekonomiska förening.
- Att genomföra Överföring av kommunens turistbyråverksamhet med därtill hörande finansiering till Visit Dalarna AB.
Verksamhetsövergång från den kommunala organisationen till Visit Dalarna AB när detta är tillämpligt.

För verkställande av KF:s beslut ovan, beslutar KF

Att delegera till Region Dalarna att

För kommunens räkning hantera bildande av bolaget Utveckling i Dalarna Holding AB och ändringar i befintliga Visit Dalarna AB samt de frågor som är förenade med verksamhetens grundande.

För kommunens räkning hålla årsstämma i Utveckling i Dalarna Holding AB för att fastställa bolagsordning, fastställa ägardirektiv och tillsätta styrelse.

För kommunens räkning hålla årsstämma i Visit Dalarna AB för att fastställa bolagsordning, fastställa ägardirektiv och tillsätta styrelse. Underteckna nödvändiga handlingar för att kunna utföra delegerat uppdrag.

Att ge fullmakt åt Region Dalarna att

För kommunens räkning hantera eventuella formalia- eller andra smärre justeringar som kan följa av Bolagsverkets påpekanden i samband med registreringen av Utveckling i Dalarna Holding AB och Visit Dalarna AB hos Bolagsverket.

Att uppdra till årsstämma i befintligt ägarbolag att

Fatta beslut om aktieöverlåtelse från respektive destinationsbolag till Utveckling i Dalarna Holding AB.

Fatta beslut om inkrämsöverlåtelse från respektive destinationsbolag till Visit Dalarna AB.

Att instruera ombud vid årsstämma i Utveckling i Dalarna Holding AB att

Fastställa förslag till bolagsordning och ägardirektiv samt tillsätta styrelse.

Lämna instruktioner att fastställa bolagsordning och ägardirektiv samt tillsätta styrelse i Visit Dalarna AB.

Att ovan nämnda beslut gäller under förutsättning att samtliga kommuner och samtliga ägar-/destinationsbolag med kommunalt ägande fattar motsvarande beslut.

Underlag för ekonomiska beslut för respektive kommun av bildandet av Utveckling i Dalarna Holding AB samt Visit Dalarna AB enligt bifogade bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och grundavtal.

FÖR UTVECKLING I DALARNA HOLDING AB

Kommun	Aktiekapital	Ovillkorat Kapital
Älvdalen	5 000	5 000
Malung-Sälen	5 000	5 000
Orsa	5 000	5 000
Mora	5 000	5 000
Rättvik	5 000	5 000
Leksand	5 000	5 000
Vansbro	5 000	5 000
Gagnef	5 000	5 000
Borlänge	5 000	5 000
Falun	5 000	5 000
Ludvika	5 000	5 000
Smedjebacken	5 000	5 000
Säter	5 000	5 000
Hedemora	5 000	5 000
Avesta	5 000	5 000
SUMMA	75 000	75 000

FÖR VISIT DALARNA AB

Kommun	Aktiekapital	Ovillkorat Kapital	Grundavtal	Bidrag till sammansl.
Älvdalen	60 000	150 000	2 245 000	100 000
Malung-Sälen	60 000	150 000	2 555 000	100 000
Orsa	60 000	150 000	1 726 000	100 000
Mora	60 000	150 000	3 406 000	100 000
Rättvik	60 000	150 000	2 839 000	100 000
Leksand	60 000	150 000	3 110 000	100 000
Vansbro	60 000	150 000	1 400 000	100 000
Gagnef	60 000	150 000	1 670 157	100 000
Borlänge	60 000	150 000	3 513 592	100 000
Falun	60 000	150 000	3 513 592	100 000
Ludvika	60 000	150 000	3 183 736	100 000
Smedjebacken	60 000	150 000	529 440	100 000
Säter	60 000	150 000	902 929	100 000
Hedemora	60 000	150 000	1 142 500	100 000
Avesta	60 000	150 000	1 704 500	100 000
SUMMA	900 000	2 250 000	33 440 446	1 500 000

Bolagsordning för Utveckling i Dalarna Holding AB

1 § Firma

Bolagets firma är Utveckling i Dalarna Holding AB.

2 § Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget skall inom nuvarande Dalarnas län bedriva övergripande regionalt utvecklingsarbete inom för Dalarnas kommuner angelägna och gemensamma sakfrågor.

3 § Ändamål med verksamheten

Bolaget är Dalarnas kommuners gemensamma organ för länsövergripande utvecklingsarbete. Bolagets ändamål är att driva eller stödja regionalt utvecklingsarbete inom nuvarande Dalarnas län.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet utan vinstsyfte. Bolaget ska följa självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och lokaliseringsprincipen.

4 § Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Falu kommun, nuvarande Dalarnas län.

5 § Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 75 000 kronor och högst 300 000 kronor.

6 § Aktier

I bolaget skall finnas lägst 750 aktier och högst 3000 aktier.

7 § Styrelse

Bolagets styrelse skall väljas av Dalarnas kommuners fullmäktige och skall bestå av högst 15 och lägst sju ordinarie ledamöter och högst 15 och lägst sju personliga suppleanter. Vid ordinarie årsstämma väljs styrelsens ordförande och vice ordförande.

Styrelsen utses året efter det år då val till kommunfullmäktige enligt lag hållits. Styrelsen utses för tiden från närmast följande stämma och intill slutet av den ordinarie årsstämman som avhålls under andra kvartalet året efter det år då nästa val till kommunfullmäktige enligt lag hållits. Vid bolagets bildande väljs styrelsen för en tid fram till ovan.

8 § Revisorer

Bolaget skall ha en auktoriserad revisor och en auktoriserad revisorssuppleant med samma mandatperiod som gäller för styrelsen enligt § 7 ovan. Revisor och revisorssuppleant utses av årsstämman.

9 § Lekmannarevisorer

Bolaget skall ha två lekmannarevisorer, med två suppleanter, med samma mandatperiod som gäller för styrelsen enligt § 7 ovan. Dessa utses av ägarnas kommunfullmäktige enligt fastställd turordning.

10 § Kallelse till stämma

Kallelse till bolagsstämma och andra meddelanden till aktieägarna skall ske genom brev med posten eller e-post tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

11 § Ärenden på Årsstämma

Ordinarie årsstämma ska hållas under andra kvartalet. Följande ärenden skall tas upp till behandling:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av stämmans ordförande.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justerare att jämte ordföranden justera protokollet.
5. Godkännande av dagordning.
6. Fråga om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, suppleanter, lekmannarevisorer när så ska ske.
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorer-
nas granskningsrapport.
9. Beslut om:
 - a) fastställande av resultat- och balansräkningen samt koncernresultaträkning och koncernbalansräkningen,
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.

10. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
11. I förekommande fall val av styrelsens ordförande och vice ordförande.
12. I förekommande fall val av en auktoriserad revisor och en auktoriserad revisors-suppleant.
13. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
14. Övriga ärenden som i behörig ordning hänskjutits till bolagsstämman.

12 § Årsstämmans kompetens

- Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
- Fastställande av budget för verksamheten
- Ram för upptagande av krediter
- Ställande av säkerhet
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom.
- Andra köp, förvärv eller upplåtelser som inte omfattas av fastställd budget och verksamhetsplan överstigande ett värde av 1 000 000 SEK exkl. moms per affärstillfälle.
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

13 § Räkenskapsår

Kalenderåret är bolagets räkenskapsår.

14 § Aktieägares rätt att ta ställning

Bolaget skall mellan årsstämmorna bereda aktieägare möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

15 § Inspektionsrätt

Aktieägare har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

16 § Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

17 § Hembudsskyldighet

Har aktie – oavsett förvärvets art – övergått till ny ägare, ska aktien genast av förvärvaren hembjudas övriga aktieägare genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Anmälan ska innehålla uppgift om villkoren för äganderättsövergången. Åtkomsten av aktien ska då styrkas samt, då aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen samt de villkor som förvärvaren ställer för inlösen.

När anmälan gjorts om aktiens övergång, ska styrelsen genast anteckna detta i aktieboken och skriftligen meddela detta för varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller annars är känd för bolaget. Lösningsberättigad ska anmodas att, om denne önskar begagna sig av lösningsrätten, skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan till styrelsen om aktiens övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottnings, verkställd av notarius publicus. Om flera aktier utbudits samtidigt ska dock aktierna först, så långt det är möjligt, jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Har aktien övergått genom köp ska lösenbeloppet utgöras av köpeskillingen. I andra fall än som anges ovan, eller om enlighet om lösenbeloppets storlek inte kan uppnås, ska det bestämmas av skiljemän enligt lagen (1999:116) om skiljeförfarande. Lösenbeloppet ska betalas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk inom stadgad tid eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, har den som gjort hembudet, rätt att bli registrerad för aktien.

Under hembudstiden har överlåtaren rätt att utöva rösträtten och därmed sammanhängande rättigheter för aktien.

17 § Likvidation

Skulle bolaget träda i likvidation skall dess behållna tillgångar tillfalla ägarna.

18 § Ändring av bolagsordningen

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av samtliga aktieägare.



Ägardirektiv avseende Utveckling i Dalarna Holding AB

Detta ägardirektiv avser Utveckling i Dalarna Holding AB, (556xxx-xxxx), (nedan kallat Bolaget) och har fastställts på årsstämma 2016-xx-xx, § xx.

1. Bolaget som en del av de kommunala organisationerna

Bolaget ägs av kommunerna i nuvarande Dalarnas län:

Avesta kommun (org nr 212000-2262)
Borlänge kommun (org nr 212000-2239)
Falun kommun (org nr 212000-2221)
Gagnefs kommun (org nr 212000-2155)
Hedemora kommun (org nr 212000-2254)
Leksands kommun (org nr 212000-2163)
Ludvika kommun (org nr 212000-2270)
Malung-Sälens kommun (org nr 212000-2148)
Mora kommun (org nr 212000-2213)
Orsa kommun (org nr 212000-2189)
Rättviks kommun (org nr 212000-2171)
Smedjebackens kommun (org nr 212000-2205)
Sätters kommun (org nr 212000-2247)
Vansbro kommun (org nr 212000-2130)
Älvdalens kommun (org nr 212000-2197)

Bolaget är en del av dessa kommuners verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av ägarnas kommunfullmäktige eller kommunstyrelse, fastställda av bolagsstämma.

1. Kommunernas direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

2. Kommunernas uppsiktsplikt

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av respektive ägares kommunstyrelse. Respektive kommunstyrelse utövar respektive kommuns uppsiktsplikt över Bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Ägarnas kommunstyrelser har rätt att ta del av Bolagets handlingar och räkenskaper

samt i övrigt inspektera Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelserna den information om verksamheten som dessa begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med Bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att ägarnas kommunstyrelser enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

3. Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

4. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för Bolaget. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget har till uppgift att

- aktivt driva kommunernas intressen inom länsövergripande utvecklingsarbete, inom angelägna och gemensamma sakfrågor,
- verka utifrån de regionala miljömålen, de regionala jämställdhetsmålen, de regionala integrationsmålen,
- fastställa ägardirektiv för bolagets dotterbolag

5. Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen att

- övergripande ansvara för att vårda och utveckla begreppet Dalarna

6. Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att ägarnas kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningspunkterna i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med respektive kommunstyrelse i ägarkommunerna.

7. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

8. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med ägarnas respektive kommunstyrelse.

9. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva sin verksamhet utan vinstsyfte. Överskott återinvesteras i verksamheten.

10. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via kommunernas driftbidrag till bolagets administrativa verksamhet.

11. Information och ägardialog

Ägarna ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunerna om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till ägarnas respektive kommunstyrelse redovisa bolagets ställning och resultat per den 31/5 och 31/8. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunerna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor.

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i Bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år (ägardialog).

12. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Detta sker vid extra-stämman före november månads utgång. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas ägarna.

13. Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

14. Suppleanter

Suppleant inträder för kommuns ordinarie ledamot vid dennes förfall.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

15. Taxa för utbekommande av allmänna handlingar

Bolaget ska tillämpa den för Falu kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

16. Arkivreglemente

Falu kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Falu kommun.

17. Årsstämma

Bolaget ska årligen under andra kvartalet hålla bolagsstämma/årsstämma.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Samma information ska inom samma tid tillställas kommunerna för möjliggörande av publicering på kommunernas hemsida.

AKTIEÄGARAVTAL UTVECKLING I DALARNA HOLDING AB

Detta avtal har ingåtts mellan nedan angivna parter kommunerna i nuvarande Dalarnas län:

Avesta kommun (org nr 212000-2262)
Borlänge kommun (org nr 212000-2239)
Falun kommun (org nr 212000-2221)
Gagnefs kommun (org nr 212000-2155)
Hedemora kommun (org nr 212000-2254)
Leksands kommun (org nr 212000-2163)
Ludvika kommun (org nr 212000-2270)
Malung-Sälens kommun (org nr 212000-2148)
Mora kommun (org nr 212000-2213)
Orsa kommun (org nr 212000-2189)
Rättviks kommun (org nr 212000-2171)
Smedjebackens kommun (org nr 212000-2205)
Sätters kommun (org nr 212000-2247)
Vansbro kommun (org nr 212000-2130)
Älvdalens kommun (org nr 212000-2197)

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 Bolaget

Detta avtal avser att reglera parternas rättigheter och skyldigheter i förhållande till varandra i bolaget Utveckling i Dalarna Holding AB, org nr xxxxxx-xxxx. Till detta avtal fogas bilagor avseende vart och ett av helägda dotterbolag.

1.1 Styrelse

Parterna utser styrelse i Utveckling i Dalarna Holding AB genom att i respektive fullmäktige var och en välja sin kommunstyrelseordförande till styrelseledamot.

Styrelsen sammanträder tre gånger per verksamhetsår.

Styrelsen fastställer sin egen arbetsordning.

1.2 Firmateckning

Firman tecknas av ordförande och vice ordförande gemensamt.

1.3 Firmans säte

Firmans säte ska vara Falun kommun i nuvarande Dalarnas län

1.4 Auktoriserad revisor

Bolaget ska ha auktoriserad revisor.

1.5 Lekmannarevisorer

De bägge lekmannarevisorerna i Utveckling i Dalarna Holding AB och i dotterbolag utses bland delägarkommunernas revisorer.

Uppdraget roterar enligt följande

Mandatperiod 1	Avesta och Borlänge
Mandatperiod 2	Falun och Gagnef
Mandatperiod 3	Hedemora och Leksand
Mandatperiod 4	Ludvika och Malung-Sälen
Mandatperiod 5	Mora och Orsa
Mandatperiod 6	Rättvik och Smedjebacken
Mandatperiod 7	Säter och Vansbro
Mandatperiod 8	Älvdalen och Avesta
Mandatperiod 9	Borlänge och Falun

Och så vidare.

2. Bolagets aktiefördelning

Aktierna ska fördelas mellan Parterna enligt följande

Part	Org nr	Antal aktier	Antal röster
Avesta kommun	212000-2262	50	50
Borlänge kommun	212000-2239	50	50
Falu kommun	212000-2221	50	50
Gagnefs kommun	212000-2155	50	50
Hedemora kommun	212000-2254	50	50
Leksands kommun	212000-2163	50	50
Ludvika kommun	212000-2270	50	50
Malung-Sälens kommun	212000-2148	50	50
Mora kommun	212000-2213	50	50
Orsa kommun	212000-2189	50	50
Rättviks kommun	212000-2171	50	50
Smedjebackens kommun	212000-2205	50	50
Säters kommun	212000-2247	50	50
Vansbro kommun	212000-2130	50	50
Älvdalens kommun	212000-2197	50	50

3. Resultatdisposition

Årets resultat ska överföras i ny räkning.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

4. Ägardirektiv

Ägardirektiv för Utveckling i Dalarna Holding AB och för helägda dotterbolag fastställs av årsstämma.

5. Enighet vid vissa beslut

Inom följande områden, oavsett vad aktiebolagslagen eller bolagsordningen stadgar, ska samtliga aktieägare vara överens för att beslut ska kunna fattas i Utveckling i Dalarna Holding AB och i Visit Dalarna AB:

- Ändring av lokalisering av bolagets verksamhet
- Beslut om inriktningen av bolagets verksamhet
- Resultatdisposition
- Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
- Fastställande av budget för verksamheten
- Ram för upptagande av krediter
- Ställande av säkerhet
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom.
- Andra köp, förvärv eller upplåtelser som inte omfattas av fastställd budget och verksamhetsplan överstigande ett värde av 1 000 000 SEK exkl. moms per affärstillfälle.
- Tillsättande av styrelse i dotterbolag
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

6. Utträde ur bolaget

Parterna är överens om att inlösen av parts aktie i bolaget tidigast kan ske fem år efter avtalets ikraftträdande.

Skulle utträde ske gäller följande.

Den som avser att överlåta aktie till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse erbjuda övriga aktieägare att solidariskt köpa aktien. Övriga aktieägare är förpliktade att lösa aktien. Inlösen får endast ske i samband med respektive avtalsperiods utgång, oaktat att det är frågan om förlängning. Utträdande part blir utlöst mot sin del av bundet kapital. Av anmälan ska framgå de eventuella övriga villkor som gäller för förköpet. Övriga aktieägare ska fördela värdet och rösträtten lika mellan sig.

Erbjudandet om förköp kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

När aktie har anmälts till förköp ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje förköpsberättigad med anmodan till den som önskar begagna sig av förköpsrätten att skriftligen framställa förköpsanspråk hos bolagets styrelse inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om förköpserbjudandet. Förköpsberättigad är kommun i nuvarande Dalarnas län eller kommunalförbund i nuvarande Dalarnas län.

Talan i en fråga om förköp måste väckas inom två månader från den dag då den som ville utöva förköpsrätt anmälde detta till bolagets styrelse.

Aktie som förköps ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

AVSLUTANDE BESTÄMMELSER

7. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara upprättade i skrift och undertecknade av samtliga parter.

8. Fullständig reglering

Detta avtal, med eventuella bilagor, utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som aktieägaravtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden eller utfästelser som föregått avtalet ersätts av innehållet i detsamma och dess bilagor.

9. Tillämplig lag och tvist

Detta avtal ska i sin helhet tolkas i enlighet med svensk lag. Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna, i andra hand avgöras i Falu Tingsrätt.

10. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal träder ikraft dagen för undertecknande. Avtalets giltighetstid är fem år och detta förlängs automatiskt med fem år i taget om inte uppsägning sker. Detta kräver i sin tur 12 månaders uppsägningstid.

11. Vite

Vite vid väsentligt brott mot detta avtal är en miljon (1.000.000) kronor.

12. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i 15 exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Avtalet har upprättats 2016-xx-xx. Datum för undertecknande är 2016-xx-xx.

Avesta kommun

Borlänge kommun

Lars Isacson
Kommunstyrelsens ordförandeJan Bohman
Kommunstyrelsens ordförande

Gagnefs kommun

Falun kommun

Irene Homman
Kommunstyrelsens ordförandeSusanne Norberg
Kommunstyrelsens ordförande

Hedemora kommun

Leksands kommun

Ulf Hansson
Kommunstyrelsens ordförande

Ulrika Liljeberg
Kommunstyrelsens ordförande

Ludvika kommun

Malung-Sälens kommun

Leif Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Kurt Podgorsky
Kommunstyrelsens ordförande

Mora kommun

Orsa kommun

Anna Hed
Kommunstyrelsens ordförande

Mikael Thalín
Kommunstyrelsens ordförande

Rättviks kommun

Smedjebackens kommun

Anette Riesbeck
Kommunstyrelsens ordförande
Sätters kommun

Fredrik Rönning
Kommunstyrelsens ordförande
Vansbro kommun

Abbe Ronsten
Kommunstyrelsens ordförande

Stina Munters
Kommunstyrelsens ordförande

Älvdalens kommun

Peter Egardt
Kommunstyrelsens ordförande

2016-10-12

RD 2016/143

Bilaga 6a
6(6)

AKTIEÄGARAVTAL UTVECKLING I DALARNA HOLDING AB – Bilaga avseende Visit Dalarna AB

Aktieägaravtal rörande Utveckling i Dalarna Holding AB har ingåtts mellan nedan angivna parter kommunerna i nuvarande Dalarnas län:

Avesta kommun (org nr 212000-2262)
Borlänge kommun (org nr 212000-2239)
Falun kommun (org nr 212000-2221)
Gagnefs kommun (org nr 212000-2155)
Hedemora kommun (org nr 212000-2254)
Leksands kommun (org nr 212000-2163)
Ludvika kommun (org nr 212000-2270)
Malung-Sälens kommun (org nr 212000-2148)
Mora kommun (org nr 212000-2213)
Orsa kommun (org nr 212000-2189)
Rättviks kommun (org nr 212000-2171)
Smedjebackens kommun (org nr 212000-2205)
Sätters kommun (org nr 212000-2247)
Vansbro kommun (org nr 212000-2130)
Älvdalens kommun (org nr 212000-2197)

Denna bilaga till ovan nämnda avtal avser dotterbolaget till Utveckling i Dalarna Holding AB – Visit Dalarna AB

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 Bolaget

Detta avtal avser att reglera parternas rättigheter och skyldigheter i förhållande till varandra i bolaget Visit Dalarna AB, org nr xxxxxx-xxxx.

1.1 Styrelse

Styrelsen i Utveckling i Dalarna Holding AB utgör valberedning och lägger förslag till styrelse i dotterbolaget Visit Dalarna AB med 12 platser. Möjlighet finns att använda upp till sex platser, inklusive ordförande, till företrädare som har för besöksnärringsbranschen viktig kompetens. Dessa ska i så fall ha mandat att tala för branschen. Styrelse i Visit Dalarna AB utses av årsstämman. Styrelsen i Utveckling i Dalarna Holding AB instruerar ombudet vid årsstämman i Visit Dalarna AB att rösta enligt förslag.

Styrelsen i Visit Dalarna AB fastställer sin egen arbetsordning och sin egen sammanträdesplan.

1.2 Firmateckning

Firman tecknas av ordförande och vice ordförande gemensamt.

1.3 Bolagets ordförande

Bolaget utser xxxx nnnn till ordförande.

1.4 Firmans säte

Firmans säte ska vara Rättviks kommun i nuvarande Dalarnas län

1.5 Auktoriserad revisor

Bolaget ska ha auktoriserad revisor.

1.6 Lekmannarevisorer

De bägge lekmannarevisorerna i Visit Dalarna AB utses bland delägarkommunernas revisorer.

Uppdraget roterar enligt följande

Mandatperiod 1	Avesta och Borlänge
Mandatperiod 2	Falun och Gagnef
Mandatperiod 3	Hedemora och Leksand
Mandatperiod 4	Ludvika och Malung-Sälen
Mandatperiod 5	Mora och Orsa
Mandatperiod 6	Rättvik och Smedjebacken
Mandatperiod 7	Säter och Vansbro
Mandatperiod 8	Älvdalen och Avesta
Mandatperiod 9	Borlänge och Falun

Och så vidare.

2. Bolagets aktiefördelning

Aktierna är fördelade enligt följande

Part	Org nr	Antal aktier	Antal röster
Utveckling i Dalarna Holding AB	xxxxxx-yyyy	100 %	100 %

3. Resultatdisposition

Årets resultat ska överföras i ny räkning.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

4. Ägardirektiv

Ägardirektiv för Visit Dalarna AB fastställs av årsstämma.

5. Enighet vid vissa beslut

Inom följande områden, oavsett vad aktiebolagslagen eller bolagsordningen stadgar, ska samtliga aktieägare vara överens för att beslut ska kunna fattas i Visit Dalarna AB:

- Ändring av lokalisering av bolagets verksamhet
- Beslut om inriktningen av bolagets verksamhet
- Resultatdisposition
- Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
- Fastställande av budget för verksamheten
- Ram för upptagande av krediter
- Ställande av säkerhet
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom.
- Andra köp, förvärv eller upplåtelser som inte omfattas av fastställd budget och verksamhetsplan överstigande ett värde av 1 000 000 SEK exkl. moms per affärstillfälle.

- Tillsättande av styrelse i dotterbolag
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

För bolaget bindande beslut i styrelsen kan inte fattas om inte minst åtta ledamöter, varav samtliga ledamöter som nominerats i egenskap av kommunala representanter ska ingå, biträder beslutet.

AVSLUTANDE BESTÄMMELSER

6. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna avtalsbilaga ska vara upprättade i skrift och undertecknade av samtliga parter.

8. Fullständig reglering

Denna bilaga, i kombination med aktieägaravtalet för Utveckling i Dalarna Holding AB, utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som aktieägaravtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden eller utfästelser som föregått avtalet ersätts av innehållet i detsamma och dess bilagor.

9. Tillämplig lag och tvist

Denna bilaga ska i sin helhet tolkas i enlighet med svensk lag. Tvist i anledning av denna bilaga och aktieägaravtalet för Utveckling i Dalarna Holding AB ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna, i andra hand avgöras i Falu Tingsrätt.

10. Avtalstid och uppsägning

Denna bilaga träder ikraft dagen för undertecknande och gäller enligt samma villkor som aktieägaravtalet för Utveckling i Dalarna Holding AB.

11. Vite

Vite vid väsentligt brott mot denna avtalsbilaga är en miljon (1.000.000) kronor.

11. Underskrifter

Denna avtalsbilaga har upprättats i 15 exemplar, varav parterna har tagit var sin.

Avtalsbilagan har upprättats 2016-xx-xx. Datum för undertecknande är 2016-xx-xx.

Avesta kommun

Borlänge kommun

Lars Isacson
Kommunstyrelsens ordförande

Jan Bohman
Kommunstyrelsens ordförande

Gagnefs kommun

Falun kommun

Irene Homman
Kommunstyrelsens ordförandeSusanne Norberg
Kommunstyrelsens ordförande

Hedemora kommun

Leksands kommun

Ulf Hansson
Kommunstyrelsens ordförandeUlrika Liljeberg
Kommunstyrelsens ordförande

Ludvika kommun

Malung-Sälens kommun

Leif Pettersson
Kommunstyrelsens ordförandeKurt Podgorsky
Kommunstyrelsens ordförande

Mora kommun

Orsa kommun

Anna Hed
Kommunstyrelsens ordförandeMikael Thalin
Kommunstyrelsens ordförande

Rättviks kommun

Smedjebackens kommun

Anette Riesbeck
Kommunstyrelsens ordförandeFredrik Rönning
Kommunstyrelsens ordförande

2016-10-12

RD 2016/143

Bilaga 6b
5(5)

Sätters kommun

Vansbro kommun

Abbe Ronsten
Kommunstyrelsens ordförande

Stina Munters
Kommunstyrelsens ordförande

Älvdalens kommun

Peter Egardt
Kommunstyrelsens ordförande

Bolagsordning för Visit Dalarna AB

1 § Firma

Bolagets firma är Visit Dalarna AB.

2 § Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget skall inom nuvarande Dalarnas län utveckla turism- och besöksnäring.

3 § Ändamål med verksamheten

Visit Dalarna AB ska

Säkerställa att besöksnäringen får de bästa förutsättningar att fortsätta att växa och att utvecklas,

Vara den samordnande och ledande kraften för att uppnå de övergripande målsättningarna i Vision och strategi för besöksnäringen i Dalarna.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet utan vinstsyfte. Bolaget ska följa självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och lokaliseringsprincipen.

4 § Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Rättviks kommun, nuvarande Dalarnas län.

5 § Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 900 000 kronor och högst 3 600 000 kronor.

6 § Aktier

I bolaget skall finnas lägst 900 aktier och högst 3 600 aktier.

7 § Styrelse

Bolagets styrelse skall väljas av ordinarie årsstämma och skall bestå av minst sju och högst tolv ordinarie ledamöter. Vid ordinarie årsstämma väljs styrelsens ordförande och vice ordförande.

Styrelsens mandattid är ett år. Styrelseledamöterna väljs på en årsstämma för en tid intill slutet av nästa årsstämma.

8 § Revisorer

Bolaget skall ha en auktoriserad revisor och en auktoriserad revisorssuppleant med samma mandatperiod som gäller för styrelsen enligt § 7 ovan. Revisor och revisorssuppleant utses av årsstämman.

9 § Lekmannarevisorer

Bolaget skall ha två lekmannarevisorer, med två suppleanter, med samma mandatperiod som gäller för styrelsen enligt § 7 ovan. Dessa utses av ägarnas kommunfullmäktige enligt fastställd turordning.

10 § Kallelse till stämma

Kallelse till bolagsstämma och andra meddelanden till aktieägarna skall ske genom brev med posten eller e-post tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

11 § Ärenden på Årsstämma

Ordinarie årsstämma ska hållas under andra kvartalet. Följande ärenden skall tas upp till behandling:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av stämmans ordförande.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justerare att jämte ordföranden justera protokollet.
5. Godkännande av dagordning.
6. Fråga om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, suppleanter, lekmannarevisorer när så ska ske.
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorer-
nas granskningsrapport.
9. Beslut om:
 - a) fastställande av resultat- och balansräkningen samt koncernresultaträkning och koncernbalansräkningen,
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.

10. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
11. I förekommande fall val av styrelsens ordförande och vice ordförande.
12. I förekommande fall val av en auktoriserad revisor och en auktoriserad revisors-suppleant.
13. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
14. Övriga ärenden som i behörig ordning hänskjutits till bolagsstämman.

12 § Årsstämmans kompetens

- Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
- Fastställande av budget för verksamheten
- Ram för upptagande av krediter
- Ställande av säkerhet
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom.
- Andra köp, förvärv eller upplåtelser som inte omfattas av fastställd budget och verksamhetsplan överstigande ett värde av 1 000 000 SEK exkl. moms per affärstillfälle.
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

13 § Räkenskapsår

Kalenderåret är bolagets räkenskapsår.

14 § Aktieägares rätt att ta ställning

Bolaget skall mellan årsstämmorna bereda aktieägare i Bolaget och i Utveckling i Dalarna Holding AB möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

15 § Inspektionsrätt

Aktieägare i Bolaget och i Utveckling i Dalarna Holding AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

16 § Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma.

17 § Likvidation

Skulle bolaget träda i likvidation skall dess behållna tillgångar tillfalla ägarna.

18 § Ändring av bolagsordningen

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av samtliga aktieägare.

Ägardirektiv avseende Visit Dalarna AB

Detta ägardirektiv avser Visit Dalarna AB, (556xxx-xxxx), nedan kallat Bolaget och har fastställts på årsstämman 2017-xx-xx, § xx.

1. Bolaget som en del av de kommunala organisationerna

Visit Dalarna AB är helägt av Utveckling i Dalarna Holding AB (556xxx-xxxx), nedan kallat Moderbolaget, vilket i sin tur ägs gemensamt av kommunerna i nuvarande Dalarnas län:

Avesta kommun (org nr 212000-2262)
Borlänge kommun (org nr 212000-2239)
Falun kommun (org nr 212000-2221)
Gagnefs kommun (org nr 212000-2155)
Hedemora kommun (org nr 212000-2254)
Leksands kommun (org nr 212000-2163)
Ludvika kommun (org nr 212000-2270)
Malung-Sälens kommun (org nr 212000-2148)
Mora kommun (org nr 212000-2213)
Orsa kommun (org nr 212000-2189)
Rättviks kommun (org nr 212000-2171)
Smedjebackens kommun (org nr 212000-2205)
Sätters kommun (org nr 212000-2247)
Vansbro kommun (org nr 212000-2130)
Älvdalens kommun (org nr 212000-2197)

Bolaget är därmed en del av dessa kommuners verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av Moderbolagets ägares kommunfullmäktige eller kommunstyrelse, fastställda av bolagsstämman.

1. Ägares direktiv rätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

2. Kommunernas tillsynsplikt

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av Moderbolagets respektive ägares kommunstyrelse. Respektive kommunstyrelse utövar respektive kommuns

tillsynsplikt över Bolaget i enlighet med vad som anges i varje kommunstyrelses reglemente.

Moderbolagets ägares kommunstyrelser har rätt att ta del av Bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelserna den information om verksamheten som dessa begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med Bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att Moderbolagets ägares kommunstyrelser enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

3. Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

4. Bolagets verksamhet

Föremålet för Bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för Bolaget. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget har till uppgift att

- Inom Bolagets verksamhetsområde utveckla och stärka varumärket Dalarna.
- Bolagets roll förklaras närmare i Beslutsunderlaget, Nya Visit Dalarna (se bilaga). Kommunerna har möjlighet att teckna separata köp av tjänster, utöver vad som nämns i Beslutsunderlaget.

5. Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för Bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen, att

- Utvecklas till den absolut bästa och mest framgångsrika formen för arbetet med att öka turismen i Dalarna,
- I den utsträckning som är motiverad delta i nationellt arbete med utvecklingen av besöksnäringen. Bolaget kan då ingå i olika konstellationer.

6. Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att Moderbolagets ägares kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av

större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningsordningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med respektive kommunstyrelse i Moderbolagets ägarkommuner.

7. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorernas granskning.

8. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med Moderbolagets ägares respektive kommunstyrelse.

9. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva sin verksamhet utan vinstsyfte. Överskott återinvesteras i verksamheten.

10. Finansiering

Kommunerna bidrar till Bolagets verksamhet genom sin verksamhetsersättning enligt avtal.

11. Information och ägardialog

Ägarna av Moderbolaget ska fortlöpande hållas informerade av Bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunerna om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska utarbeta relevanta beslutsunderlag då länsgemensamma turist- och destinationsutvecklingsfrågor behandlas i Moderbolaget eller i behöriga organ hos Moder-

bolagets ägare.

Bolaget ska till Moderbolagets ägares respektive kommunstyrelse redovisa Bolagets ställning och resultat per den 31/5 och 31/8. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunerna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på Bolagets verksamhet.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor.

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i Bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år (ägardialog).

12. Beslut i styrelsen

För bolaget bindande beslut i styrelsen kan inte fattas om inte minst åtta ledamöter, varav samtliga ledamöter som nominerats i egenskap av kommunala representanter ska ingå, biträder beslutet.

13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Detta sker vid extrastämman före november månads utgång.

Bolagets styrelse ska utarbeta policier rörande representation, upphandling, hållbarhet och personal.

14. Koncernredovisning och budget

Bolaget ska till Moderbolaget lämna de uppgifter som av Moderbolaget bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till Moderbolaget lämna de uppgifter som av Moderbolaget bedöms nödvändiga för upprättande av Moderbolagets budget.

15. Taxa för utbekommande av allmänna handlingar

Bolaget ska tillämpa den för Rättviks kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

16. Arkivreglemente

Rättviks kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Rättviks kommun.

17. Årsstämma

Bolaget ska årligen under andra kvartalet hålla bolagsstämma/årsstämma.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Samma information ska inom samma tid tillställas Moderbolagets ägare för möjliggörande av publicering på kommunernas hemsida.

Grundavtal

Genom Visit Dalarna AB samarbetar Älvdalen, Malung-Sälen, Orsa, Mora, Rättvik, Leksand, Falun, Borlänge, Gagnef, Vansbro, Ludvika, Smedjebacken, Säter, Hedemora och Avesta kommuner tillsammans med näringslivet för att främja en ökning av besöksnäringen i Dalarna enligt bifogade beslutsunderlag – "Beslutsunderlag Nya Visit Dalarna 2016-10-07".

Den uttryckta ambitionsnivån för den nya organisationen är att den ska vara, "den ledande turismorganisationen i Skandinavien". Med Dalarnas vision och strategi och det syftet med som grund, så har ett antal mål för verksamheten tagits fram. Nya Visit Dalarna ska:

- säkerställa att besöksnäringen får de bästa förutsättningar att fortsätta växa och utvecklas
- utvecklas till den absolut bästa och mest framgångsrika formen för hur vi ska jobba tillsammans för att öka turismen i Dalarna
- vara den samordnande och ledande kraften för att uppnå de övergripande målsättningarna i vår Vision och Strategi för besöksnäringen

Som grund för samarbetet ligger bolagets strategidokument, långsiktiga målsättning och årliga verksamhetsplaner samt kommunernas tillväxt- och utvecklingsprogram.

Mellan kommunstyrelsen i XXXXXX Kommun, nedan kommunen och Visit Dalarna AB (556788-2609), nedan bolaget, träffas följande avtal.

§1 Uppdrag

Bolagets uppdrag framgår av rapport och beslutsunderlag "Beslutsunderlag Nya Visit Dalarna 2016-10-07".

§2 Bolagets roll

Bolaget skall, inom ramen för bolagets uppdrag, sälja kommunen som besöksmål till turister och besökare. Bolaget skall verka för ett ökat samarbete mellan logiföretag, restauranger, transportföretag, lokaluthyrare, aktivitetsbolag, sevärdheter och besöksmål m fl. Bolaget skall utveckla lokala verksamhetsplaner för respektive kommuns utveckling inom besöksnäringen. Därigenom stärks regionens totala utbud och konkurrenskraft som destination för besöksnäringen.

Verksamheten skall drivas utifrån ett kundperspektiv till nytta för ägarna, besöksnäringen samt därefter för övriga företag, myndigheter och organisationer i kommunen.

§3 Ersättning

Kommunen erlägger ett engångsbelopp om 100 000 kr exkl moms som grundinvestering för bolagets strukturförändring. Summan är ett engångsbelopp som faktureras och erläggs under första kvartalet 2017.

Som ersättning för ovanstående uppdrag erhåller bolaget X XXX XXX kr exkl moms per år för 2017 och 2018. Ersättningen faktureras kvartalsvis i förskott med en fjärdedel per tillfälle. Betalningstid 30 dagar.

Under det två första åren har bolaget och/eller kommunen efter överenskommelse rätt att omforma turistbyråfunktionen i kommunen och därmed också ersättningen för densamma. Denna förändring av turistbyråfunktionen får inte förändra förutsättningen för bolaget att genomföra sitt uppdrag och särskilda åtaganden.

Från och med 2019 skall en ny finansieringsmodell gälla för kommunernas finansiering. Förslag till ny finansieringsmodell skall presenteras under Q1 2018 och beslutas av respektive avtalspart senast Q2 2018. Modellen skall baseras på a) omfattning av lokal turistbyrå-verksamhet och b) en övrig fördelning av ersättning för gemensamma kostnader som beräknas på en indexfördelning mellan kommunens antal innevånare och turistekonomiska omsättning enligt TEM-modellen samt c) behov av särskild destinationsutveckling. Vidare skall utarbetas ett kostnadstak eller en avgiftsmodell för att vissa kommuner med mycket stor besöksnäring inte ska drabbas av orimliga avgifter.

Har överenskommelse om ny finansieringsmodell inte träffats upphör avtalet att gälla den 31/12 2018.

§4 Avtalstid

Detta avtal gäller från 2017-01-01 till 2021-12-31. Om avtalet inte sägs upp skriftligt senast 6 månader före avtalstidens utgång är avtalet förlängt med tre år med samma uppsägningstid.

§5 Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av bolagets verksamhet och åtagande gentemot kommunen görs årligen på bolagsstämman, vid styrelsemöten, vid upprättande och genomförande av den årliga verksamhetsplanen samt vid de föredragningar och möten som sker med kommunstyrelsens företrädare.

Detta avtal är upprättat i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Motsvarande och i möjligaste mån likalydande avtal har träffats med övriga kommuner i samarbetet.

Dalarna 2016 -XX - XX

XXXX
Kommunalråd

XXXX
Ordförande
Visit Dalarna AB

XXXX
Kommundirektör

SAMVERKANSAVTAL

Mellan

Visit Dalarna AB, 556788-2609
(nedan VDAB)

och

Dalarnas Besöksnäringens Ekonomiska Förening, ORG NR
(nedan DBEF)

har följande avtal träffats.

1 Bakgrund och syfte

Visit Dalarna AB har enligt sin bolagsordning till syfte att utveckla besöksnäringen i Dalarna. Inom ramen för det vill bolaget säkerställa att besöksnäringen får de bästa förutsättningarna att växa och utvecklas. Närmare om VDAB's uppdrag och målsättningar finns att läsa om i bilagt beslutsunderlag "Nya Visit Dalarna, Bilaga 1.

Aktörerna i besöksnäringen har av ekonomiska, kommersiella och organisatoriska skäl beslutat att bilda en ekonomisk förening med syfte att utveckla och stärka besöksnäringen både för sin och sina medlemmars kommersiella intressen som för Dalarna i sin helhet.

För att kunna leva upp till bolagets målsättningar och verksamhetsmål är det en förutsättning att det finns ett starkt och väl fungerande samarbete med de privata aktörerna inom besöksnäringen och de som berörs av besöksnäringen. Verksamheten måste därför drivas i samverkan mellan alla parter i besöksnäringen och med förståelse för de privata aktörernas förutsättningar. Tillsammans med Visit Dalarnas ledning bildar DBEF "Besöksnäringensforum" där utvalda medlemmar deltar beroende på ämne och kompetens i den taktiska processen för bolagets utvecklingsarbete.

Detta avtal syftar till att fastställa de ramarna för ett sådant samarbete mellan VDAB och besöksnäringens aktörer och blir därmed grunden för den plattform där bolaget och besöksnäringen genom sin ekonomiska förening tillsammans utvecklar besöksnäringen i Dalarna.

"Styrelsen i Visit Dalarna skall bestå av 12 platser. Möjlighet finns att använda upp till sex platser, inklusive ordförande, till företrädare som har för besöksnäringens bransch viktiga kompetens. Dessa ska i så fall ha mandat att tala för branschen. Styrelse i Visit Dalarna AB utses av årsstämman."*

*utdrag ur §1.1-Styrelse från Aktieägaravtal Utveckling i Dalarna Holding AB, Bilaga Visit Dalarna

2 Omfattning av uppdrag och tjänster

Genom detta avtal har DBEF och dess vid var tid enskilda medlemmar rätt att nyttja och erhålla de tjänster mm som anges i detta avtal. Icke medlem har inte automatiskt rätt till bolagets tjänster utan att erlægga särskild avgift för varje tjänst.

Det omfattar:

- Genom delaktighet i grupperingar för produktutveckling, nationella och internationella marknader, marknads- PR- och strategiutveckling enligt nedan, påverka utvecklingen varumärket Dalarna och besöksnäringens strategier och målsättningar.
- Tillgång till digital informations- och försäljningsplattform för Dalarna. www.visitdalarna.se
- Månatligt nyhetsbrev avs löpande information om utveckling, statistisk trender och allmän branschutveckling
- Möjlighet att delta i arrangerade kunskaps och inspirationsträffar med föreläsningar, workshops och utbildningar mm
- Representanter i marknadsgrupperna för respektive marknad
- Representanter i tematiska utvecklingsprojekt och övrig produktutveckling
- Möjlighet att delta i olika marknadsföringskampanjer
- Ta fram lokala strategier för besöksnäringen
- Tillhandahålla lokal samordnare med utpekat ansvarsområde
- Tillgång till bokningsportal under avtalstiden avseende boende, aktiviteter, entrébiljetter, paketupplägg mm som lämpar sig för försäljning via bokningsportalen. Särskilt avtal träffas beträffande nyttjande av bokningsportalen vad gäller rättigheter, skyldigheter, standard- och kvalitetskrav mm. Tillgången till portalen ingår i ersättningen enligt detta avtal. För nyttjandet utgår sedan en försäljningsprovision till VDAB enligt särskilt avtal, se bilaga X
- Skapa förutsättningar för besöksnäringens verksamhetsutveckling i form av infrastruktur, företagsutveckling mm

För gemensamma kampanjer och liknande särskilda projekt träffas separat avtal både vad gäller omfattning och ersättning.

3 Ersättning och betalningsvillkor

För att finansiera Bolagets verksamhet avseende samverkan med DBEF och de tjänster VDAB tillhandahåller till DBEF och dess medlemmar erlägger DBEF en årlig avgift.

DBEF's årliga avgift beräknas utifrån bla antalet medlemmar, medlemmarnas omsättning, utnyttjade tjänster mm enligt bifogad bilaga (marknadsavgift), se Bilaga 2. Avgiften fastställs av DBEF:s årsmöte. Avgiften kan dock aldrig understiga 90% av medlemmarnas årliga marknadsavgift såsom fastställt i Bilaga 2. Upplysningsvis kan 2017 års ersättning bedömas vara ca 2 000 000 kr. Slutlig beräkning och fastställande av avgifter sker dock enligt Bilaga 2.

Vid inträde av ny medlem skall avgift betalas för denne beräknat på årsbasis från och med den dag som medlemmen beviljades inträde i föreningen.

Så snart en ny medlem blir upptagen i föreningen skall detta meddelas VDAB

Alla priser är angivna exklusive mervärdesskatt. För det fall att mervärdesskatt skall utgå tillkommer sådan med tillämplig procentsats.

Vid särskilda uppdrag/projekt fastställs ersättning enligt separat avtal. Vid sådana projekt skall vardera part stå för sina egna kostnader, dvs arvode utgår endast för faktiskt arbete och övriga kostnader hanteras som utlägg som bekostas av respektive deltagande part.

4 Kommunalprinciper

Upplysningsvis för undvikande av oklarheter är VDAB's verksamhet lydande under vissa kommunalrättsliga offentliga principer, bla offentlighetsprincipen, självkostnadsprincipen, lokaliseringsprincipen och likställighetsprincipen.

5 Avstämning mm

En gång per år skall styrelsen i VDAB sammanträffa med styrelsen för DBEF för avstämning av verksamheten enligt avtalet, genomgång av framtida strategier och utvärdering av parternas samarbete.

6 Övriga villkor

En förutsättning för detta avtal är att samtliga näringsidkare i Dalarna vars verksamhet påverkas av besöksnäringen har rätt att vara med i DBEF. Stadgarna får inte utesluta eller vägra någon medlemskap utan saklig och objektiv grund som medför att medlemmen inte kan antas uppfylla föreningens stadgar.

DBEF skall tillhandahålla aktuella medlemsförteckningar och årligen informera VDAB om utträde och inträde av medlemmar.

7 Ansvar

Part ansvarar inte i något fall för indirekta skador såsom utebliven vinst, produktionsbortfall och likande kostnader eller förluster.

VDAB ansvarar ej för DBEF eller dess medlemmars förlust av data.

8 Immateriella rättigheter

Visit Dalarna AB, DBEF samt samtliga DBEF's medlemmar äger enskilt rätten till alla sina respektive immateriella tillgångar såsom varumärken, loggor mm. Inget i detta avtal ger någondera part någon äganderätt eller nyttjanderätt till någon annans immateriella tillgång utöver vad som framgår av detta avtal.

Resultaten av samarbeten och projekt enligt detta avtal, exempelvis tryckmaterial, samägs mellan de parter, VDAB, DBEF, och/eller respektive medlem som deltagit och bidragit till resultatet. Ingen part får dock använda resultaten för egen användning utan i förhand givet skriftligt samtycke från samtliga parter. För att undvika missförstånd, varje parts respektive immateriella tillgång som är del av resultat tillhör fortfarande den parten. Endast det nya "framställda" resultatet, ex vis broschyr, samägs av de producerande parterna.

Detta avtal ger heller inte någon part automatisk rätt att använda någon annan parts varumärke eller liknande utan föregående skriftligt tillstånd.

9 Överlåtelse av avtalet.

Ingen part får utan den andres skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta sina rättigheter respektive skyldigheter enligt detta avtal.

10 Meddelanden

Meddelanden enligt detta Avtal skall ske genom e-post till av parterna angiven-postadress.

11 Sekretess

Part förbinder sig att inte för tredjeman avslöja konfidentiell information vilken parterna erhåller med anledning av detta avtal. Med "konfidentiell information" avses i detta avtal varje upplysning – teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om upplysningen dokumenterats eller icke, med undantag för

- a. upplysning, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från Parts sida mot innehållet i detta avtal;
- b. upplysning, som Part kan visa att han redan kände till innan han mottog den från annan Part;
- c. upplysning, som Part konsulten mottagit eller kommer att mottaga från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.
- d. upplysningar som Bolaget måste lämna med anledning av offentlighetsprincipens tillämpning på Bolagets verksamhet.

12 Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från 2017-01-01 till och med 2021-12-31.

Därefter förlängs avtalet automatiskt med ytterligare 3 år åt gången om avtalet inte skriftligen sägs upp minst 9 månader före avtalstiden utgång.

13 Förtida upphörande

Vid väsentlig förändring av förutsättningarna för detta avtal har part rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

14 Avtalsbrott mm

Vid väsentligt avtalsbrott eller upprepade avtalsbrott som ej rättas efter anmodan har part rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

15 Tvistlösning

Tvist i anledning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk lag.

16 Avslutning

Detta avtal har upprättats i två originalexemplar där parterna erhållit varsitt.

_____ den / 2016

Visit Dalarna AB

Dalarnas Besöksnäringens ekonomiska
förening

Medlemsinsatser och årliga Marknadsavgifter, Dalarnas Besöksnäring ek. för.

Typ av företag

Omsättning kronor exkl moms	1	2	3	4	5
0 - 500.000	900	900	900	400	900
500.001 - 1.000.000	1600	1100	1100		
1.000.001 - 1.500.000	2500	1300	1300		
1.500.001 - 2.000.000	3800	1600	1500		
2.000.001 - 3.000.000	5100	2500	1800		
3.000.001 - 4.000.000	6300	3300	2100		
4.000.001 - 5.000.000	7500	4200	2500		
5.000.001 - 6.000.000	8800	5400	2950		
6.000.001 - 7.000.000	9300	5850	3450		
7.000.001 - 8.000.000	9850	6200	3300		
8.000.001 - 9.000.000	10200	6550	3650		
9.000.001 - 10.000.000	10650	6950	4050		
10.000.001 - 12.000.000	10950	72500	4150		
12.000.001 - 14.000.000	11400	7500	4250		
14.000.001 - 16.000.000	11900	7700	4500		
16.000.001 - 18.000.000	12400	7950	4700		
18.000.001 - 20.000.000	12800	8100	4950		
20.000.001 - 25 000 000	13300	8400	5000		
25.000.001	14000	8400	5000		

- 1 Företag med besöksnäringen som huvudnäring, hotell, camping, stuganläggningar, aktivitetsbolag, restauranger, nöjesparker, liftanläggningar och övriga evenemang, aktiviteter och reseanledningar till Dalarna
- 2 Företag med besöksnäringen som komplementnäring, detaljhandel, butiker, livsmedel, transportföretag, konsthantverkare, mfl.
- 3 Supporter till besöksnäring, banker, försäkringsbolag, mäklare, industriföretag, bilhandlare, verkstäder grossister, energiföretag, reklam och media, fastighetsbolag och liknande tjänsteföretag
- 4 Föreningar, alla typer av föreningar (föreningar med anställda och omsättning över 1 miljon går i kat 3)

5 Stugägare, privatpersoner som hyr ut logi (pengarna tas från provision)

Info

Minsta årliga marknadsavgift i kategori 1-3 bör vara 900 kr. pga adm kostnader.

Föreningar höjning till minst 400 kr

Föreningar med anställda och omsättning över 1 miljon går i kat 3.

Tabell skall indexhöjas årligen. % satsen betäms årligen i oktober månads KPI till 50% och AKI till 50 %

Medlemsinsats 1000 kr för företag och 200 kr för föreningar (Samma som tidigare)